



**UNIVERSITAS BAKTI TUNAS HUSADA**

**PEDOMAN AKADEMIK**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Jl. Cilolohan No. 36 Telp. 0265334740 Fax. 0265327224 Tasikmalaya 46115

[www.universitas-bth.ac.id](http://www.universitas-bth.ac.id)

Instagram : @universitas.bth

Email : [mail@universitas-bth.ac.id](mailto:mail@universitas-bth.ac.id)

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat dan karunia-Nya sehingga Pedoman Akademik Universitas Bakti Tunas Husada (BTH) tahun 2022/2023 telah dapat dibuat. Pedoman ini merupakan panduan proses Belajar Mengajar (PBM) bagi seluruh mahasiswa, dosen, asisten dan *Perceptor Clinical Instructure* di lingkungan Universitas BTH sehingga masing-masing mampu melaksanakan seluruh kegiatan sesuai dengan pedoman akademik. Harapannya proses PBM dapat terlaksana dengan baik serta dapat menghasilkan lulusan yang kompeten pada bidangnya.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunannya semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi kelancaran proses belajar mengajar dan kegiatan Akademik lainnya di Universitas BTH.

Tasikmalaya, Februari 2023  
Universitas Bakti Tunas Husada  
Rektor,

Dr. Ruswanto, M.Si.

**PENANGGUNG JAWAB**

**Rektor Universitas BTH Tasikmalaya**

Dr. Ruswanto, M.Si.

**PENYUSUN**

Dr. Saeful Amin , M.Si.,Apt

Dr. Ummy Mardiana Ramdan, M.Si.

Evi Irmayanti, M.KM

**EDITOR**

Fiqri Rohman, S.T.

**PENELAAH**

**SENAT AKADEMIK UNIVERSITAS BTH**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>2</b>
<b>PENANGGUNG JAWAB .....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>6</b>
1.1. Visi dan Misi Universitas BTH Tasikmalaya .....	6
1.2. Visi dan Misi Program Studi Profesi .....	7
1.3. Visi dan Misi Program Studi S1 Farmasi .....	7
1.4. Visi dan Misi Program Studi DIII Keperawatan.....	8
1.5. Visi dan Misi Program Studi DIII Analisis Kesehatan /Teknologi Laboratorium Medik .....	8
1.6. Visi dan Misi Program Studi DIII Refraksi Optisi .....	8
1.7. Visi dan Misi Program Studi S1 Teknologi Pangan .....	9
1.8. Visi dan Misi Program Studi S1 Bisnis Digital .....	9
1.9. Visi dan Misi Program Studi S1 Kewirausahaan.....	10
1.10. Visi dan Misi Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.....	10
1.11. Falsafah .....	10
<b>BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU, REGISTRASI, DAN HERREGISTRASI .....</b>	<b>11</b>
2.1. Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB).....	13
2.2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru.....	16
2.3. Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa .....	21
2.4. Perubahan Rencana Studi (PRS).....	23
2.5. Pemutusan Hubungan Studi.....	23
2.6. Cuti Akademik .....	23
2.7. Pengunduran Diri .....	25
<b>BAB III PROGRAM PENDIDIKAN .....</b>	<b>26</b>
3.1. Jenis Program Pendidikan.....	26
3.2. Sistem Pendidikan.....	26
3.3. Beban dan Masa Studi Mahasiswa .....	28
<b>BAB IV KURIKULUM .....</b>	<b>29</b>
4.1. Kode Mata Kuliah.....	30
<b>BAB V PROSES BELAJAR MENGAJAR .....</b>	<b>31</b>
5.1. Pelaksanaan Proses Belajar mengajar .....	31
5.2. Tata Tertib Perkuliahan.....	31
5.3. Beban Studi Mahasiswa.....	33
5.4. Tata Tertib Mengajar .....	33
5.5. Dosen Wali.....	33
5.6. Sistem Perhitungan Komposisi Jumlah Tatap Muka Pembelajaran .....	34
5.7. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) .....	37
<b>BAB VI EVALUASI PEMBELAJARAN .....</b>	<b>38</b>
6.1. Pelaksanaan Ujian Tulis.....	38
6.2. Sistem Penilaian.....	40
6.3. Sistem Perbaikan Nilai.....	44
6.4. Huruf T (Tidak Lengkap).....	46

6.5	Huruf K (Kosong) .....	46
6.6	Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) .....	47
6.7	Kriteria Kelulusan .....	47
6.8	Penghargaan Beasiswa Universitas BTH .....	47
<b>BAB VII TUGAS AKHIR .....</b>		<b>49</b>
7.1	Persyaratan Penulisan Tugas Akhir .....	49
7.2	Penyusunan Tugas Akhir .....	49
7.3	Persyaratan Sidang Tugas Akhir .....	50
7.4	Warna cover buku Skripsi / Karya Tugas Ilmiah Prodi di Universitas BTH Tasikmalaya .....	50
7.5	Pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir .....	50
7.6	Wisuda .....	51
<b>BAB VIII PELANGGARAN DAN SANKSI .....</b>		<b>52</b>
8.1	Pelanggaran Akademik .....	52
8.2	Pelanggaran Non Akademik .....	53
8.3	Sanksi Terhadap Pelanggaran sesuai dengan pedoman etik kemahasiswaan .....	53
<b>BAB IX ORGANISASI KEMAHASISWAAN .....</b>		<b>54</b>
9.1.	Bentuk Organisasi di Universitas BTH terdapat dua bentuk organisasi kemahasiswaan yaitu : .....	54
9.2.	Pemilihan Pimpinan Organisasi .....	54
9.3.	Fungsi Organisasi .....	54
9.4.	Kegiatan Mahasiswa .....	55
<b>LAMPIRAN .....</b>		<b>56</b>
Lampiran 1 : Kurikulum Prodi S1 Farmasi .....		56
Lampiran 2 : Kurikulum Prodi DIII Analis Kesehatan .....		66
Lampiran 3 : Kurikulum Prodi DIII Keperawatan .....		84
Lampiran 4 : Kurikulum Prodi DIII Refraksi Optisi .....		104
Lampiran 5 : Kurikulum Prodi Pendidikan Profesi Apoteker .....		111
Lampiran 6 : Kurikulum Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit .....		117
Lampiran 7 : Kurikulum Prodi S1 Bisnis Digital .....		121
Lampiran 8 : Kurikulum Prodi S1 Teknologi Pangan .....		125
Lampiran 9 : Kurikulum Prodi S1 Kewirausahaan .....		130
Lampiran 10 : Permohonan Cuti Akademik .....		134
Lampiran 11 : Permohonan Pengaktifan Kembali .....		135
Lampiran 12 : Permohonan Pengunduran Diri .....		136
Lampiran 13 : Kalender Akademik .....		137

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Bakti Tunas Husada adalah perguruan tinggi yang merupakan perubahan bentuk dari Akademi Keperawatan BTH Tasikmalaya yang berdiri pada tahun 1993 dan Akademi Analis Kesehatan BTH Tasikmalaya yang berdiri 1996 dan STIKes Bakti Tunas Husada Tasikmalaya mulai tahun 2004 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia tentang Ijin Perubahan Bentuk dari STIKes BTH Tasikmalaya menjadi Universitas BTH yaitu Nomor 547/E/O/2021.

Universitas BTH terdiri tiga Fakultas yaitu Fakultas Farmasi dengan Prodi S1 Farmasi dan Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA), Fakultas Ilmu kesehatan dengan Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit, D.III Keperawatan, D.III Analis Kesehatan/TLM, D.III Refraksi Optisi/Optometri, Serta Fakultas Teknologi dan Bisnis dengan Prodi S1 Bisnis Digital, S1 Teknologi Pangan dan S1 Kewirausahaan.

#### **1.1. Visi dan Misi Universitas BTH Tasikmalaya**

##### Visi

*Universitas yang Unggul di Bidang Teknologi, Bisnis dan Kesehatan serta Berdaya Saing Global.*

##### Misi

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan Pendidikan Tinggi akademik, profesi dan vokasi dengan menerapkan budaya mutu berlandaskan etika akademik, spirit *entrepreneurship* serta berwawasan masa depan
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian unggulan dan penelitian terapan di bidang teknologi, bisnis dan kesehatan dan mengembangkan inovasi berkelanjutan berdasarkan kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis hasil penelitian dan berwawasan IPTEKS didukung teknologi
- d. Menjalinkan kemitraan dan mengembangkan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan di dalam maupun di luar negeri dalam upaya akselerasi menuju perguruan tinggi bereputasi nasional dan global

##### Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, berkarakter entrepreneur, inovatif dan berdaya saing
- b. Menghasilkan karya-karya penelitian yang dapat diimplementasikan untuk pengembangan IPTEKS

- c. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan IPTEKS dan bermanfaat untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- d. Mewujudkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan dengan para mitra perguruan tinggi baik di tingkat nasional maupun internasional

## **1.2. Visi dan Misi Program Studi Profesi**

### Visi

*“Menghasilkan Tenaga Apoteker yang Unggul Dalam Bidang Farmasi Klinik dan Komunitas Didukung Oleh Perilaku Berakhlak Mulia Untuk Mewujudkan Indonesia Sehat dan Bermartabat”*

### Misi

1. Membangun suasana akademik yang religious untuk Menghasilkan Apoteker yang berakhlak mulia.
2. Menyelenggarakan pendidikan PSPA dengan penguatan kurikulum dalam bidang farmasi klinik dan komunitas.
3. Menyelenggarakan penelitian yang relevan dalam bidang farmasi klinik dan komunitas untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
4. Menghasilkan apoteker yang mampu mewujudkan 9 star of pharmacist.

## **1.3. Visi dan Misi Program Studi S1 Farmasi**

### Visi

*“Menjadi program studi farmasi yang mampu menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia yang unggul di bidang ilmu kefarmasian khususnya farmasi klinik dan komunitas sehingga mampu berkontribusi terhadap peningkatan derajat kesehatan masyarakat”*

### Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik di bidang kefarmasian yang bermutu tinggi bagi seluruh lapisan masyarakat dengan penguatan pada farmasi klinik dan komunitas.
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan berkesinambungan dalam bidang kefarmasian, khususnya yang relevan untuk peningkatan derajat kesehatan masyarakat.
3. Menerapkan hasil-hasil penelitian dan pengetahuan kefarmasian terkini dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat.

#### **1.4. Visi dan Misi Program Studi DIII Keperawatan**

Visi

*“Menjadi Program Studi yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang keperawatan keluarga dan berakhlak mulia”*

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berbasis kurikulum kompetensi yang memiliki ciri khas keperawatan keluarga
2. Melaksanakan uji kompetensi di Lembaga Sertifikasi Profesi Keperawatan
3. Melaksanakan penelitian dan mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang keperawatan
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang keperawatan
5. Membangun suasana akademik dan softskill berdasarkan nilai-nilai religi

#### **1.5. Visi dan Misi Program Studi DIII Analis Kesehatan /Teknologi Laboratorium Medik**

Visi

*“Menjadi program studi yang mampu menghasilkan lulusan Ahli Madya Kesehatan di bidang Teknologi Laboratorium Medik yang berakhlak mulia dan unggul dalam bidang Bakteriologi Klinik”*

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dengan kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja
2. Mengembangkan Soft skill mahasiswa
3. Mengembangkan penelitian dasar dan terapan serta pengabdian masyarakat di bidang laboratorium medic
4. Mengembangkan sumber daya manusia melalui peningkatan jenjang pendidikan serta melengkapi sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pendidikan
5. Menggalang kemitraan untuk membangun jaringan dan kerjasama.

#### **1.6. Visi dan Misi Program Studi DIII Refraksi Optisi**

Visi

*“Menjadi Program Studi Refraksi Optisi yang Menghasilkan Tenaga Refraksionist Optisien yang Unggul dalam bidang Pembuatan Kacamata Koreksi dan Berakhlak Mulia di Jawa Barat 2025”*

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan secara professional dengan kurikulum sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja.



2. Menyelenggarakan penelitian di bidang refraksi optisi.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang refraksi optisi.
4. Mengembangkan sumber daya manusia melalui peningkatan jenjang pendidikan serta melengkapi sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pendidikan.
5. Menggalang kemitraan untuk membangun jaringan dan kerjasama.

### **1.7. Visi dan Misi Program Studi S1 Teknologi Pangan**

#### Visi

*“Menjadi Program Studi Teknologi Pangan yang unggul dan berdaya saing nasional dalam bidang inovasi pengolahan pangan lokal, halal, serta menghasilkan lulusan yang berjiwa wirausahawan pada Tahun 2032”*

#### Misi

1. Menyelenggarakan proses Pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang mahir, terampil, mandiri, berkarakter, unggul, memiliki daya inovasi yang tinggi, kreatif, serta memiliki karakter wirausahawan.
2. Menyelenggarakan Penelitian pada bidang teknologi pangan yang berbasis pada pengolahan sumber daya pangan lokal dan juga halal.
3. Menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat untuk pengembangan teknologi tepat guna yang berbasis pada pengolahan sumber daya pangan lokal dan juga halal, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam pengembangan teknologi pangan untuk memajukan industri pangan nasional.

### **1.8. Visi dan Misi Program Studi S1 Bisnis Digital**

#### Visi

*“Menjadi Program Studi Bisnis Digital yang handal dalam bidang digital marketing, bisnis kreatif, serta menciptakan para digitalpreneur muda (wirausaha muda)”*

#### Misi

1. Menyelenggarakan program pembelajaran berbasis digital marketing, bisnis kreatif, serta entrepreneurship.
2. Melakukan penelitian untuk pengembangan keilmuan bisnis digital.
3. Menciptakan sumber daya profesional yang kreatif, inovatif, produktif serta berkontribusi aktif di dunia desain grafis di era percepatan transformasi digital 4.0 digital-preneur (wirausaha).
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat melalui penciptaan pusat inkubasi bisnis yang berkolaborasi dengan pelaku UMKM lokal untuk memaksimalkan potensi daerah

5. Melakukan kerjasama dengan dunia usaha dan industri untuk penyerapan lulusan prodi bisnis digital.

### **1.9. Visi dan Misi Program Studi S1 Kewirausahaan**

Visi

*"Menjadi program studi yang menghasilkan lulusan sarjana kewirausahaan yang unggul, inovatif, berorientasi pertumbuhan, dan berjejaring nasional."*

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan unggul dan inovatif dalam aspek kurikulum, metode pembelajaran dan praktik kewirausahaan
2. Membekali mahasiswa dengan softskill dan hardskill kewirausahaan yang mendukung pertumbuhan individu dan keberlanjutan bisnis
3. Membangun ekosistem pembelajaran dan bisnis melalui nasional partnership

### **1.10. Visi dan Misi Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit**

Visi

*"Menjadikan Sarjana Administrasi Rumah Sakit yang Unggul, dan Inovatif berbasis Teknologi Informasi Kesehatan Serta berakhlak Mulia Tahun 2027"*

Misi

1. Mengembangkan ilmu Administrasi Rumah Sakit yang didukung teknologi handal demi meningkatkan pelayanan dibidang kesehatan
2. Memperkuat dan mendorong pengembangan diri untuk menjadi pemimpin yang kreatif, inovatif dan inklusif dan berpandangan luas dibidang Administrasi Rumah Sakit.
3. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, tepat guna, dan berkelanjutan.
4. Mengembangkan budaya Profesional dalam mengelola sumber daya Perguruan Tinggi.
5. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai dunia usaha dan industri dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi.

### **1.11. Falsafah**

Universitas Bakti Tunas Husada Tasikmalaya berlandaskan Pancasila dan Undang-undang 1945, seiring dengan visi Yayasan yaitu "Mensyukuri nikmat Allah SWT dengan mewujudkan sesuatu entaitas yang bermanfaat sebagai perwujudan ibadah". Nilai yang dianut adalah jujur, tanggung jawab, visioner, disiplin, Kerjasama, adil, peduli.

## **BAB II**

### **PENERIMAAN MAHASISWA BARU, REGISTRASI, DAN HERREGISTRASI**

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB), registrasi serta herregistrasi merupakan tahapan prosedur yang harus dilaksanakan oleh setiap calon mahasiswa Universitas BTH sebelum menjadi mahasiswa dan memulai perkuliahan.

Universitas BTH terdiri dari tiga Fakultas yaitu Fakultas Farmasi dengan Prodi S1 Farmasi dan Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA), Fakultas Ilmu kesehatan dengan Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit, D.III Keperawatan, D.III Analis Kesehatan/TLM, D.III Refraksi Optisi/Optometri, Serta Fakultas Teknologi dan Bisnis dengan Prodi S1 Bisnis Digital, S1 Teknologi Pangan dan S1 Kewirausahaan.

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) di Universitas BTH untuk program diploma dan sarjana terdapat 2 jalur, yaitu jalur PMDK (Penelusuran Minat dan Kemampuan) dan Regular, sedangkan untuk PSPPA uji tulis, wawancara dan praktek.

Prosentase penilaian kelulusan untuk Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA) diputuskan dari nilai gabungan Uji tulis 25%, TPA 15%, TOEF 10%, wawancara 50% dan hasil tes kesehatan. Jika hasil pemeriksaan Narkoba, tes kehamilan dan buta warna positif, maka keputusannya peserta dinyatakan tidak lulus/gugur seleksi.

#### **Persyaratan umum**

- Warga Negara Indonesia/Asing yang telah mendapat ijin belajar dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Calon mahasiswa Prodi S1 Farmasi merupakan lulusan SMA/MA Jurusan IPA dan SMK Farmasi.
- Calon mahasiswa Prodi DIII Keperawatan, DIII Analis Kesehatan/TLM merupakan lulusan SMA/MA jurusan IPA dan IPS dan SMK Kesehatan.
- Calon mahasiswa Prodi DIII Refraksi Optisi menerima dari Lulusan SMA, MA, SMK Umum dan SMK Kesehatan Semua Jurusan.
- Umur maksimal 24 tahun per September khusus untuk S1 Farmasi, D III Keperawatan dan DIII Analis Kesehatan/TLM.
- Umur maksimal 35 tahun per September khusus untuk D III Refraksi Optisi.
- Surat berkelakuan baik dari sekolah/kepolisian.
- Surat keterangan berbadan sehat dari instansi kesehatan.

- Surat pernyataan tinggi badan : tinggi badan minimal laki-laki 155 cm dan perempuan 150 cm (**khusus untuk Prodi DIII Keperawatan**) dari instansi terkait.
- Surat keterangan bebas buta warna dari instansi terkait (Untuk semua program studi).
- Surat keterangan tidak mengalami gangguan mata “strabismus” (mata juling) dari instansi terkait (Khusus DIII Keperawatan, DIII Analisis Kesehatan/TLM dan DIII RO).
- Foto kopi Kartu Identitas (Kartu Tanda Penduduk/Kartu Mahasiswa).
- Foto kopi Kartu Keluarga
- Melaksanakan pendaftaran secara online di [www.admisi.universitastbh.ac.id](http://www.admisi.universitastbh.ac.id) sesuai waktu yang ditentukan.

**Persyaratan Pendaftaran Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA) 2022 :**

- Calon mahasiswa PSPPA adalah lulusan S1 Farmasi 75% alumni dan 25% non alumni.
- Lulusan S1 Farmasi min akreditasi C (PTN) dan (PTS) dengan bukti & legalisir
- Bukan lulusan Sarjana Farmasi Kelas Karyawan
- Legalisir Ijazah S1 Farmasi atau Surat Keterangan Lulus (\*untuk ijazah yang belum keluar)
- Legalisir Transkrip Nilai dengan IPK Minimal 3.00 (Non Alumni ) 2,76 (Alumni)
- Surat Pernyataan Siap Mengikuti aturan PSPPA Universitas BTH Tasikmalaya
- Sehat jasmani dan rohani, bebas dari narkoba dan bebas buta warna
- Pas Foto 4 x 6 Berwarna Terbaru (5 Lembar)
- KTP & KK yang masih berlaku
- Usia Maksimal 30 Tahun (Non Alumni)
- Untuk Perempuan tidak sedang hamil trimester kedua
- Tahun lulus S1 Farmasi maksimal 5 tahun ke belakang (Non Alumni) dari waktu pendaftaran
- Bukti Pembayaran Pendaftaran (Rp.550.000,- untuk alumni dan Rp. 650.000,- untuk non alumni meliputi biaya tes tulis, wawancara dan biaya tes kesehatan)
- Melaksanakan pendaftaran secara online di [www.admisi.universitastbh.ac.id](http://www.admisi.universitastbh.ac.id), mendapatkan nomor formulir, melakukan pembayaran pendaftaran dan isi formulir online.

## 2.1. Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB)

### 2.1.1. Jalur PMDK

Jalur PMDK merupakan jalur seleksi PMB bagi para lulusan SMA/ MA /SMK atau yang sederajat berdasarkan prestasi-prestasi calon mahasiswa baik prestasi akademik maupun non akademik dengan kemudahan bebas ujian tulis.

#### Persyaratan khusus

1. Terdaftar sebagai siswa aktif kelas XII yang merupakan peserta UAS dan UN tahun 2021.
2. Berkas-berkas pendukung syarat prestasi yang sesuai yang telah dilegalisir (Lihat Tabel Jalur PMDK).
3. Untuk PSPPA, Ijazah S1 dan transkrip nilai S1

#### Berkas persyaratan harus diserahkan meliputi :

1. Rekap Nilai Raport (*Format dari panitia pendaftaran dan guru BK*)
2. Fc Raport sem- I s.d sem- IV
3. Fc sertifikat /surat ket. keaktifan (untuk PMDK Org. Sekolah /Sains, IPTEK, Seni Olahraga / Kegiatan Kemasyarakatan /Kegiatan Kemanusiaan /Kemampuan Khusus). (*\*boleh tidak dilampirkan jika nilai akumulasi raport Semester.I s.d IV memenuhi*)
4. Foto 3x4 berwarna sebanyak 3 lembar dengan latar belakang bebas
5. Fc KTP / NISN / Kartu Pelajar dan Kartu Keluarga
6. Surat keterangan kelakuan baik dari sekolah/kepolisian
7. Surat pernyataan tinggi badan : min laki-laki 155 cm dan perempuan 150 cm dari instansi terkait (*\*Khusus DIII Keperawatan*)

**Tabel 2. Jalur, uraian, syarat prestasi dan bukti fisik untuk jalur PMDK**

Jalur	Uraian	Syarat Prestasi	Bukti Fisik
<b>RAPORT</b>	Jalur seleksi tanpa ujian tulis <b>berdasarkan nilai raport</b>	Nilai raport dengan nilai rata-rata semester I-IV : 78 untuk mata pelajaran yang relevan	Fotocopy nilai raport

<b>Jalur</b>	<b>Uraian</b>	<b>Syarat Prestasi</b>	<b>Bukti Fisik</b>
<b>SISO</b>	Jalur seleksi tanpa ujian tulis berdasarkan prestasi <b>Sains, IPTEK, Seni, dan Olahraga. Kelompok/Individu.</b>	Minimal juara III SMA sederajat se kabupaten/Kota yang diperoleh selama 3 tahun terakhir Nilai raport dengan nilai rata-rata semester I-IV : 72 untuk mata pelajaran yang relevan	Fotocopy sertifikat kejuaraan terlegalisir dan Fotocopy nilai raport terlegalisir.
<b>ORMAS</b>	Jalur seleksi tanpa ujian tulis berdasarkan <b>keaktifan pengurusan Organisasi Kemasyarakatan</b>	Aktif di organisasi Persyarikatan sebagai pengurus inti (Ketua, sekretaris, bendahara, dll) Nilai raport dengan nilai rata-rata semester I-IV : 72 untuk mata pelajaran yang relevan	Surat keterangan aktif organisasi dari organisasi kemasyarakatan dan Fotocopy nilai raport terlegalisir.
<b>ORSEK</b>	Jalur seleksi tanpa ujian tulis berdasarkan <b>keaktifan pengurusan Organisasi di Sekolah</b>	Aktif di organisasi sekolah sebagai pengurus inti (Ketua, sekretaris, bendahara) Nilai raport dengan nilai rata-rata semester I-IV : 72 untuk mata pelajaran yang relevan	Surat keterangan aktif organisasi dari kepala sekolah - Fotocopy nilai raport terlegalisir.

Jalur	Uraian	Syarat Prestasi	Bukti Fisik
<b>ORKEMA</b>	Jalur seleksi tanpa ujian tulis berdasarkan <b>kegiatan kemanusiaan contoh pendonor darah aktif, tenaga sukarelawan dll</b>	Surat keterangan pendonor darah aktif, tenaga sukarelawan dll dari pejabat yang berwenang. Nilai raport dengan nilai rata-rata semester I-IV : 72 untuk mata pelajaran yang relevan	Surat keterangan pendonor darah aktif, tenaga sukarelawan dll. Fotocopy nilai raport terlegalisir.
<b>KK</b>	Jalur seleksi tanpa ujian tulis berdasarkan <b>kemampuan khusus : hafal Al-Qur'an sebanyak 3 juz; hafal Juz Amma; mampu berkomunikasi bahasa Inggris aktif, bahasa Arab dll</b>	Surat keterangan dari Lembaga terkair. Nilai raport dengan nilai rata-rata semester I-IV : 72 untuk mata pelajaran yang relevan	Fotocopy Surat keterangan dari Lembaga Keagamaan. dan Lembaga Bhs. Inggris. Fotocopy Nilai raport terlegalisir.

### 2.1.2. Jalur Regular

Jalur regular merupakan jalur seleksi PMB bagi para lulusan SMA/MA/SMK atau yang sederajat melalui ujian tulis.

#### Persyaratan khusus

1. Lulus ujian nasional dan ujian sekolah tahun 2018 atau 2019 atau 2020 atau siswa aktif kelas XII yang merupakan peserta UAS dan UN tahun 2021.
2. Fotocopy Ijazah/STTB/surat kelulusan atau tanda peserta UN bagi yang belum menerima Surat Tanda Lulus dari SMA, MA, SMK yang relevan (1 lembar yang telah dilegalisir).
3. Fotocopy daftar nilai UN (1 lembar yang telah dilegalisir).

#### Berkas Persyaratan pendaftaran yang harus diserahkan untuk jalur Regular :

1. Bukti transfer ke Bank Syariah Indonesia (BSI) setelah melalui petunjuk teknis pembayaran.
2. FC (Ijazah/STTB)+SKUN, atau tanda peserta UN (bagi yang belum menerima surat tanda lulus)

3. Foto 3x4 berwarna sebanyak 3 lembar dengan latar belakang warna merah atau biru
4. Fc KTP / NISN / Kartu Pelajar dan kartu keluarga
5. Surat keterangan kelakuan baik dari sekolah/kepolisian
6. Surat Keterangan Sehat berisi pernyataan tinggi badan : min laki-laki 155 cm dan perempuan 150 cm dari instansi terkait (\*Khusus DIII Keperawatan)

## **2.2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru**

### **2.2.1. Pendaftaran Untuk Calon Mahasiswa baru**

Proses pendaftaran SPMB Universitas BTH untuk Calon Mahasiswa Baru dengan tahapan sebagai berikut :

#### **2.2.1.1. Jalur PMDK :**

- a. Bagi calon mahasiswa jalur PMDK, biaya pendaftaran sebesar Rp. 250.000,- ( di Kelola guru BK )
- b. Calon mahasiswa jalur PMDK adalah lulusan tahun 2021. Syarat-syarat pendaftaran dikolektif guru BK, setelah itu berkas persyaratan bisa dikirimkan via email ke alamat [spmb@universitas-bth.ac.id](mailto:spmb@universitas-bth.ac.id), melalui WA dengan format file yang ditetapkan, melalui POS / jasa pengiriman atau dikirim langsung ke Kampus Universitas BTH Tasikmalaya, Jl Letjen Mashudi No. 20 Kota Tasikmalaya 46196 atau Jl. Cilolohan No.36 Kota Tasikmalaya 46115.
- c. Jika berkas lengkap, persyaratan sesuai, memenuhi dan valid, calon mahasiswa akan mendapatkan nomor formulir dan *password* dari panitia melalui guru BK untuk mengisi formulir pendaftaran on line yang terdapat pada menu pendaftaran (masuk ke sistem) di *website* [spmb.universitas-bth.ac.id](http://spmb.universitas-bth.ac.id) dengan cara memasukkan nomor formulir dan *password*.
- d. Selanjutnya mencetak kartu ujian jika formulir *online* sudah lengkap.
- e. Jika guru BK dan sekolah tidak memfasilitasi penyerahan berkas persyaratan karena masalah teknis, maka berkas persyaratan bisa diserahkan sendiri dengan via email, pos/jasa pengiriman atau diserahkan langsung ke panitia pendaftaran SPMB Universitas BTH Tasikmalaya Jl Letjen Mashudi No. 20 Kota Tasikmalaya 46196 atau Jl. Cilolohan No.36 Kota Tasikmalaya 46115 dengan tetap menyerahkan Rekap Nilai Raport yang ditandatangani guru BK dan atau Pengantar Pendaftaran dari Sekolah.

#### **2.2.1.2. Jalur Reguler :**

- a. Calon peserta jalur reguler mengakses secara *online* di [spmb.universitas-bth.ac.id](http://spmb.universitas-bth.ac.id) pada menu pendaftaran.
- b. Calon mahasiswa mendapatkan nomor formulir dan *password*
- c. Selanjutnya mencetak nomor formulir dan *password*



- d. Jika sudah mendapatkan nomor formulir dan *password* membayar biaya pendaftaran sebesar Rp. 300.000,- , sedangkan biaya pendaftaran untuk profesi Apoteker sebesar Rp. 550.000,- untuk alumni dan Rp. 650.000,- untuk non alumni dibayar melalui teller Bank Syariah Indonesia (BSI) atau melalui mesin ATM Jaringan (Prima/Bersama) sesuai yang tertera pada <https://simbth.universitas-bth.ac.id/assets/h2hbsi.pdf> petunjuk pembayaran dengan menggunakan nomor formulir pada menu “Pembayaran Akademik”.
- e. Jika pembayaran sudah sukses, mengisi formulir detail peserta di menu pendaftaran dengan klik “masuk system” dan memasukan no.formulir sebagai username dan passwordnya, isi dengan lengkap dan mencetak kartu ujian.
- f. Calon mahasiswa mengirimkan syarat-syarat pendaftaran jalur regular dengan mengirim langsung ke panitia pendaftaran SPMB Universitas BTH, Jl. Letjen Mashudi No. 20 Kota Tasikmalaya 46196 atau Jl Cilolohan No. 36 Kota Tasikmalaya 46115, bisa juga melalui pos/ jasa pengiriman, mengupload berkas persyaratan via email ke : [spmb@universitas-bth.ac.id](mailto:spmb@universitas-bth.ac.id) dan via WA dalam format pdf.
- g. Perpindahan/penggantian pilihan Prodi di izinkan paling lambat satu minggu sebelum ujian tulis. Disarankan untuk pilihan prodi pilihan 1 dan pilihan 2 harus sudah dipastikan sejak awal.

### **2.2.1.3. Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA)**

Dalam sistem Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru untuk PSPPA, berbeda dengan prodi-prodi yang lainnya yang ada di Universitas BTH, di mana pendaftar PSPPA harus memenuhi berbagai persyaratan dan seleksi yang khusus.

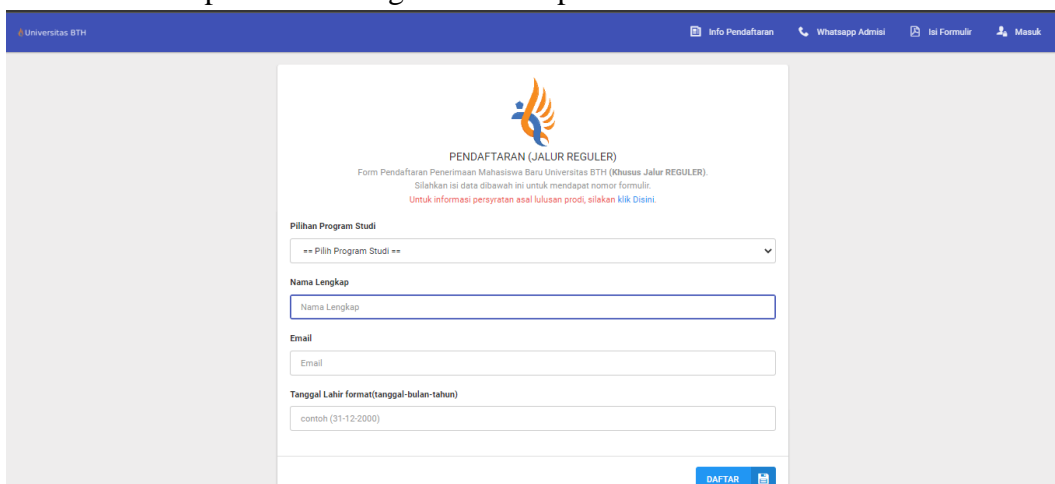
Adapun syarat-syarat dan ketentuan pendaftaran Prodi Profesi Apoteker adalah sebagai berikut :

- a. Ijazah S1 Farmasi yang telah dilegalisir
- b. Transkrip Akademik yang dilegalisir dengan IPK minimal 2.76
- c. Foto copy sertifikat akreditasi Prodi S1 Farmasi dan akreditasi institusi Perguruan Tinggi asal yang dilegalisir (minimal peringkat C)
- d. Pas foto berwarna terbaru 4×6 (5 lembar)
- e. Foto copy KTP calon mahasiswa
- f. Diprioritaskan bagi yang memiliki Sertifikat TOEFL (skor minimal 475) dan Sertifikat TPA (skor minimal 475)
- g. Cetak pendaftaran *online*
- h. Bukti pembayaran pendaftaran

- i. Biaya pendaftaran peserta seleksi sebesar Rp 550.000,- untuk alumni BTH dan Rp 650.000,- untuk non-alumni BTH untuk biaya tes tulis, tes wawancara, dan tes kesehatan

Pendaftaran mahasiswa baru PSPA dilakukan secara online melalui prosedur sebagai berikut :

- Calon pendaftar membayar biaya pendaftaran yang dilakukan melalui transfer ke rekening Bank Syariah Indonesia (BSI) atau melalui mesin ATM Jaringan (Prima/Bersama) sesuai yang tertera pada panduan <https://simbth.universitas-bth.ac.id/assets/h2hbsi.pdf> petunjuk pembayaran dengan menggunakan nomor formulir pada menu “Pembayaran Akademik”.
- Calon pendaftar mengupload bukti transfer dan syarat pendaftaran melalui email : [smb@universitas-bth.ac.id](mailto:smb@universitas-bth.ac.id) atau WA [smb](https://wa.me/6215122222222) dengan format pdf di nomor WA : 085-284-200-500 dan 082-117-100-200
- Calon pendaftar mengisi formulir pendaftaran online



The screenshot shows the online registration form for Universitas BTH. The form is titled "PENDAFTARAN (JALUR REGULER)" and includes the following fields:

- Pilihan Program Studi:** A dropdown menu with the text "-- Pilih Program Studi --".
- Nama Lengkap:** A text input field with the placeholder "Nama Lengkap".
- Email:** A text input field with the placeholder "Email".
- Tanggal Lahir format(tanggal-bulan-tahun):** A text input field with the placeholder "contoh (31-12-2000)".

A blue "DAFTAR" button is located at the bottom right of the form.

- Calon pendaftar yang telah mengisi lengkap formulir pendaftaran selanjutnya dapat mencetak kartu ujian.

Pendaftaran calon mahasiswa PSPPA Universitas BTH baru dinyatakan selesai setelah calon mahasiswa mengisi seluruh data yang diminta di laman pendaftaran *online*, serta mengunggah seluruh dokumen persyaratan. Calon mahasiswa yang belum menyelesaikan pendaftaran secara online tidak akan diproses lebih lanjut.

Berkas Persyaratan fisik/ *hard file* tetap diserahkan ke panitia SPMB setelah menyelesaikan mekanisme pendaftaran *online*, bisa datang langsung ke panita SPMB atau melalui jasa pengiriman

Calon mahasiswa PSPPA Universitas BTH diharuskan untuk mengikuti ujian seleksi masuk berdasarkan jadwal dan materi tes yang ditetapkan.

Calon mahasiswa yang akan melakukan pendaftaran langsung dipersilakan datang ke kampus Universitas BTH Jl Letjen Mashudi No. 20 Kota Tasikmalaya 46196 atau Jl. Cilolohan No.36 Kota Tasikmalaya 46115 dengan membawa berkas persyaratan, untuk mendapatkan nomor formulir dan teknis pendaftaran bisa ke bagian administrasi pendaftaran.

### **Informasi SPMB**

Kantor Penerimaan Mahasiswa Universitas BTH Jl Letjen Mashudi No. 20 Kota Tasikmalaya 46196 atau Jl. Cilolohan No.36 Kota Tasikmalaya 46115

Email : spmb@universitas-bth.ac.id

WhatsApp : 085-284-200-500 / 082-117-100-200

Telpon kantor : (0265) 334740, 321913

Jam operasional : Senin – Jumat : 07.30 - 16.00 WIB  
(istirahat 12.00 - 12.30 WIB)

Sabtu : 07.30 – 14.00 WIB

### **2.2.2. Seleksi penerimaan mahasiswa baru**

Seleksi bagi pendaftar calon mahasiswa baru untuk program diploma dan sarjana jalur PMDK dan program profesi berupa seleksi administrasi sesuai dengan berkas yang dipersyaratkan. Seleksi bagi pendaftar mahasiswa baru untuk program diploma dan sarjana jalur reguler adalah seleksi ujian tulis, sedangkan seleksi badi pendaftar program studi pendidikan profesi apoteker adalah uji tulis (CBT), wawancara dan praktek.

Waktu ujian untuk program diploma dan sarjana adalah 120 menit (pukul 08.00 s.d. 10.00 WIB) sebanyak 100 soal dengan derajat kesukaran 20% sulit, 50% sedang dan 30% mudah dan mata pelajaran yang diujikan adalah IPA terpadu ( Biologi, Kimia, Fisika), Matematika, B. Inggris dan B. Indonesia.

Untuk pendaftar PSPPA Universitas BTH mengikuti ujian seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan. Waktu ujian uji tulis CBT PSPPA adalah 100 soal dengan waktu ujian 120 menit, yang meliputi *pharmaceutical science, clinical science dan social behavior adminstration*, dan tes wawancara yang meliputi tiga aspek yaitu *clinical science, pharmaceutical science dan social science* :

1. Manajemen Farmasi
2. Kimia Farmasi
3. Teknologi Farmasi
4. Farmakologi dan Farmakokinetika

5. Farmakoterapi
6. Compounding and Dispensing

Calon pendaftar PSPA BTH Tasikmalaya diwajibkan mengikuti tes seleksi tersebut sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Bagi calon mahasiswa yang lulus seleksi administrasi dan tes tulis dilanjutkan tes kesehatan dan wawancara. Tes kesehatan dilaksanakan di Klinik BTH Tasikmalaya. Peserta program diploma dan sarjana mendaftarkan diri dengan membayar Rp. 185.000,- kemudian dilakukan pemeriksaan meliputi tinggi badan, berat badan, buta warna, strabismus, cek kehamilan, cek bebas narkoba. Setelah selesai pengecekan kesehatan, peserta menyerahkan kartu peserta tes kesehatan dan wawancara untuk di paraf oleh petugas yang bersangkutan. Apabila sudah selesai tes kesehatan, hasilnya segera diserahkan ke panitia tes wawancara dan kesehatan yang ada di Prodi masing-masing. Untuk teknis pelaksanaan tes, diatur oleh panitia.

Pelaksanaan wawancara dikelola oleh prodi masing-masing, dimana wawancara dilakukan oleh tim dosen yang ditunjuk oleh prodi melalui surat tugas pewawancara kegiatan. Setelah selesai wawancara, tim dosen pewawancara melaporkan hasil wawancara ke prodi dan prodi menggabungkan hasil tes kesehatan dan wawancara sehingga diperoleh hasil final kelulusan yang kemudian melalui surat pengusulan dari prodi masing-masing untuk dibuatkan pengumuman kelulusan akhir dan diserahkan ke koordinator tes wawancara dan kesehatan. Selanjutnya koordinator tes wawancara dan kesehatan menyerahkan kepada ketua SPMB melalui sekretaris SPMB untuk dibuatkan pengumuman akhir.

Untuk Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker teknis hampir sama dengan program diploma dan sarjana, hanya tidak dilakukan pembayaran pendaftaran tes kesehatan dan wawancara, karena pembayaran sudah termasuk ke dalam biaya pendaftaran *online* sejak awal.

### **2.2.3. Pengumuman Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB)**

Pengumuman hasil seleksi administrasi, uji tulis (CBT) ,tes kesehatan dan wawancara dapat dilihat di laman [www.universitas-bth.ac.id](http://www.universitas-bth.ac.id) atau [spmb.universitas-bth.ac.id](http://spmb.universitas-bth.ac.id) pada menu pengumuman PMB. Pendaftar yang telah melalui tiga tahap seleksi selanjutnya ditetapkan lulus seleksi melalui pengumuman yang ditandatangani oleh ketua SPMB dan Rektor Universitas BTH.

#### **2.2.4. Registrasi Mahasiswa Baru**

Bagi peserta ujian yang dinyatakan diterima sebagai calon mahasiswa baru, diwajibkan melakukan registrasi di kampus pada jadwal yang telah ditetapkan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Membayar biaya pendidikan dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Menyerahkan berkas registrasi

Bagi calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus, untuk segera melakukan registrasi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas BTH. Bagi calon mahasiswa baru yang tidak melakukan registrasi pada waktu yang telah ditentukan dinyatakan gugur.

#### **2.2.5. Pertemuan Orang Tua Bagi Calon Mahasiswa Prodi Diploma dan Sarjana**

Bagi pendaftar yang dinyatakan lulus, diwajibkan untuk mengikuti pertemuan orang tua dalam rangka sosialisasi yang berkaitan dengan calon mahasiswa baru. Pada saat pertemuan orang tua dibahas hal-hal sebagai berikut :

1. Disampaikan tentang profile Universitas BTH, Visi dan Misi Universitas BTH dan setiap prodi.
2. Gambaran perkuliahan dan kemahasiswaan oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
3. Gambaran keuangan oleh Wakil Ketua II Bidang Keuangan.
4. Gambaran BTH *Student House* “Hunian nyaman dan berkarakter”

### **2.3. Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa**

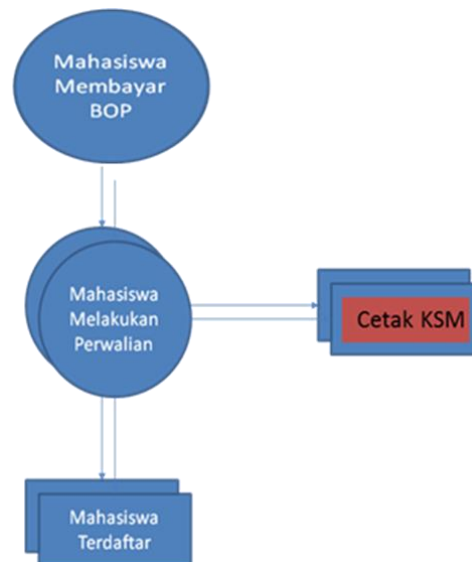
Mahasiswa yang dinyatakan lulus diwajibkan melakukan registrasi dan bagi mahasiswa existensi melakukan herregistrasi pada waktu yang telah ditetapkan dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **2.3.1. Prosedur Registrasi dan Herregistrasi Mahasiswa.**

- a) Mahasiswa baru membayar biaya kuliah sesuai dengan tagihan. Dan untuk mahasiswa existensi membayar BOP ke BSI atas nama Yayasan BTH
- b) Mahasiswa yang telah membayar BOP, dapat melakukan perwalian melalui SIMBTH.
- c) Dosen wali melakukan validasi dan persetujuan rencana studi mahasiswa melalui SIMBTH, selanjutnya mahasiswa dapat mencetak kartu studi mahasiswa (KSM) melalui SIMBTH.
- d) Setelah perwalian, KSM yang telah disetujui oleh dosen wali selanjutnya diserahkan oleh mahasiswa ke dosen wali, BAA dan diarsipkan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

- e) Mahasiswa yang telah mendapatkan kartu studi akan tercantum dalam daftar hadir untuk Proses Belajar Mengajar (PBM).

### Gambar alur registrasi



Gambar 2.1. Diagram alur registrasi dan heregistrasi mahasiswa

- 2.3.2. Mahasiswa yang non aktif tanpa ijin (mangkir) harus membayar lunas biaya administrasi selama non aktif tersebut.
- 2.3.3. Mahasiswa yang akan mengajukan cuti akademik dapat mengajukan permohonan ke Prodi dengan menyertai formulir bukti bebas peminjaman buku dari perpustakaan dan laboratorium. Selanjutnya Prodi mengusulkan surat permohonan cuti kepada Rektor Universitas BTH dan harus membayar biaya administrasi sebesar Rp. 450.000,-
- 2.3.4. Mahasiswa yang selesai masa cutinya harus melampirkan Surat Ijin Aktif Kembali dari Rektor Universitas BTH
- 2.3.5. Mahasiswa yang belum menyelesaikan tugas akhir program, dan sudah tidak memiliki kontrak mata kuliah selain tugas akhir harus tetap membayar biaya BOP.
- 2.3.6. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang, status kemahasiswaannya pada semester yang bersangkutan menjadi batal dan tidak diperkenankan mengikuti segala kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas yang tersedia.

2.3.7. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 2 semester berturut-turut status kemahasiswaannya dicabut dan ditetapkan dengan SK Rektor Universitas BTH

## **2.4. Perubahan Rencana Studi (PRS)**

Mahasiswa yang akan mengubah rencana studi diberi kesempatan selambat-lambatnya satu minggu setelah perkuliahan dimulai. Perubahan dan pembatalan KRS harus sepengetahuan dan seizin Dosen Wali.

2.4.1. Prosedur PRS :

- a) Mahasiswa yang akan merubah rencana studi diberikan kesempatan selambat-lambatnya satu minggu setelah perkuliahan dimulai.
- b) Mahasiswa melakukan PKRS melalui SIMBTH dengan prosedur yang sama seperti ketika melakukan heregistrasi
- c) Dosen wali melakukan validasi dan menyetujui rencana PKRS
- d) Mahasiswa mencetak KSM baru melalui SIMBTH.

## **2.5. Pemutusan Hubungan Studi**

Mahasiswa dinyatakan putus kuliah atau putus hubungan studinya bila yang bersangkutan mengalami salah satu dari hal – hal sebagai berikut :

- a. IPK pada akhir semester kedua kurang dari 2,00
- b. Jumlah kelulusan seluruh mata kuliah pada akhir semester ke II kurang dari 60%.

## **2.6. Cuti Akademik**

Mahasiswa dapat mengambil cuti akademik atau menghentikan studinya untuk sementara waktu, dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- 2.6.1. Cuti akademik terdiri dari cuti studi terencana dan cuti studi tidak terencana.
- 2.6.2. Cuti studi terencana adalah cuti yang diambil oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan registrasi (administrasi dan akademik) semester berikutnya dan dapat diberikan setelah mahasiswa melewati dua semester.
- 2.6.3. Cuti studi tidak terencana adalah cuti yang diambil pada saat semester berjalan karena alasan sakit atau alasan lainnya yang dapat diberikan setiap semester.
- 2.6.4. Mahasiswa yang ingin mengajukan cuti studi terencana, harus mendapat ijin tertulis dari Rektor Universitas BTH . Permohonan cuti diajukan paling lambat 1 bulan sebelum masa pendaftaran semester terkait berakhir.

- 2.6.5. Mahasiswa yang cuti studi tanpa ijin Rektor Universitas BTH (mangkir), apabila akan aktif kembali dan diizinkan oleh Rektor Universitas BTH dikenai ketentuan sebagai berikut :
- a) Masa studi tetap diperhitungkan sebagai masa aktif dalam kaitannya dengan batas waktu studi.
  - b) Wajib membayar biaya kuliah selama mangkir
  - c) Batas akhir pendaftaran cuti akademik paling lambat 14 (empat belas) hari setelah proses pembelajaran dimulai. Apabila melewati waktu tersebut, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif.
- 2.6.6. Mahasiswa yang diperbolehkan izin cuti, adalah minimal sudah mengikuti perkuliahan sebanyak 2 semester.
- 2.6.7. Mahasiswa Pindahan.
- Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain yang pindah ke Universitas BTH atau dari program studi yang terdapat di Universitas BTH
- A. Syarat perpindahan dari Perguruan Tinggi lain adalah sebagai berikut:
- a) Jenis Program studi asal yang sesuai dan memiliki nilai akreditasi BAN PT lebih tinggi atau sama dengan Program studi di Universitas BTH.
  - b) Program studi asal harus sudah melaksanakan Satuan Kredit Semester (sks).
  - c) Mahasiswa pindahan harus sudah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 semester untuk D-III dan 4 semester untuk S-1 dengan mengumpulkan kredit minimal 40 sks dan IPS minimal 2,76; Tidak ada nilai D dalam daftar nilai hasil studinya.
  - d) Masa studi di Perguruan Tinggi asal tetap diperhitungkan dalam masa studi di Universitas BTH.
  - e) Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib / Peraturan Perguruan Tinggi asal yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal.
  - f) Tidak karena putus studi (*drop out*), yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal.
  - g) Daya tampung Program Studi yang dituju masih memungkinkan.
  - h) Memenuhi syarat-syarat khusus dari Program Studi yang dituju.



- i) Melengkapi syarat administrasi dan Keuangan.
- B. Syarat perpindahan dari program studi yang terdapat di Universitas BTH adalah sebagai berikut :  
Mahasiswa Universitas BTH yang bermaksud pindah Program studi dalam lingkungan Universitas BTH setelah lulus Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB), harus terlebih dahulu minta ijin secara tertulis kepada Ketua Program studi sebelum Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang bersangkutan ditetapkan melalui SK Rektor Universitas BTH.

## **2.7. Pengunduran Diri**

- 2.7.1. Mahasiswa yang ingin mengundurkan diri dari Universitas BTH harus mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada Rektor Universitas BTH dengan tembusan kepada Dekan dan Ketua prodi.
- 2.7.2. Surat permohonan pengunduran diri harus dilampiri surat keterangan dari bagian keuangan, perpustakaan, dan prodi, yang menerangkan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan akademik di semester yang telah dilalui.
- 2.7.3. Apabila permohonan pengunduran diri disetujui oleh Rektor Universitas BTH, mahasiswa yang bersangkutan akan diberi Surat Keputusan pengunduran diri.

## **BAB III**

### **PROGRAM PENDIDIKAN**

Pendidikan pada Universitas BTH terdiri atas:

- a. Pendidikan akademi adalah pendidikan tinggi Program Sarjana yang diarahkan terutama pada penguasaan disiplin ilmu pengetahuan tertentu
- b. Pendidikan vokasi adalah pendidikan tinggi Program Diploma yang diarahkan terutama pada penerapan keahlian tertentu
- c. Pendidikan profesi adalah pendidikan tinggi profesi yang diarahkan terutama pada penguasaan dan pengaplikasian keahlian serta pembuat keputusan.

#### **3.1. Jenis Program Pendidikan**

Program studi yang terdapat pada Universitas BTH adalah:

- a. Fakultas Farmasi
  - 1) Program Studi S1 Farmasi
  - 2) Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker (PSPPA)
- b. Fakultas Ilmu Kesehatan
  - 1) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
  - 2) Program Studi DIII Keperawatan
  - 3) Program Studi DIII Teknologi Laboratorium Medik (TLM)
  - 4) Program Studi DIII Refraksi Optisi (RO)/Optometri
- c. Fakultas Teknologi dan Bisnis
  - 1) Program Studi S1 Teknologi Pangan
  - 2) Program Studi S1 Bisnis Digital
  - 3) Program Studi S1 Kewirausahaan

#### **3.2. Sistem Pendidikan**

##### **3.2.1. Sistem Kredit Semester (SKS)**

Adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program,

Sistem Kredit Semester mempunyai ciri-ciri seperti dijabarkan sebagai berikut :

- a) Bobot setiap mata kuliah dinyatakan dengan sks
- b) Besarnya sks untuk masing-masing kegiatan pendidikan tidak perlu sama.
- c) Besar sks untuk masing-masing kegiatan pendidikan didasarkan atas banyaknya jam kegiatan yang digunakan setiap minggu selama satu semester untuk melakukan kegiatan tersebut.

- d) Kegiatan pendidikan yang disediakan terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan kecuali Pendidikan di PSPPA semuanya wajib diikuti.
- e) Kegiatan pendidikan wajib adalah kegiatan yang wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu.
- f) Kegiatan pendidikan pilihan adalah kegiatan yang disediakan untuk memenuhi beban studi yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu.
- g) Dalam batas-batas tertentu mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan banyaknya sks yang diambil dalam tiap semester, dan jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.
- h) Banyaknya sks yang diambil oleh mahasiswa pada semester tertentu di tentukan antara lain oleh kemampuan studi pada semester sebelumnya, keadaan latar belakang sosial ekonomi, dan pribadi mahasiswa yang bersangkutan.

### 3.2.2. Tujuan satuan kredit semester

- a) Memberi kesempatan kepada setiap mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi lebih cepat atau tepat waktu.
- b) Mempermudah dalam penyesuaian kurikulum sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- c) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam mengorganisir setiap kegiatan dengan berdaya guna dan berhasil guna.
- d) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam batas-batas tertentu untuk memilih kegiatan pendidikan sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan.
- e) Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi belajar dapat diselenggarakan dengan baik.
- f) Dalam rangka efektivitas dan efisiensi sarana pendidikan

### 3.2.3. Semester

Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu, terdiri dari :

- a) 14 minggu kegiatan terstruktur dan terjadwal : kuliah, praktek laboratorium, praktek lapangan, seminar dan lain – lain
- b) Dua minggu kegiatan evaluasi (UTS dan UAS)

#### 3.2.4. Satuan Kredit Semester (sks)

- a) 1 sks pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial mencakup tatap muka 50 menit, penugasan terstruktur 60 menit dan kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester
- b) 1 sks bentuk pembelajaran seminar mencakup tatap muka 100 menit dan kegiatan belajar mandiri 70 menit per minggu per semester
- c) 1 sks bentuk pembelajaran praktikum, praktek studio, praktek lapangan, praktek kerja profesi, praktek bengkel, penelitian, pengabdian pada masyarakat adalah 170 menit per minggu per semester

### 3.3. Beban dan Masa Studi Mahasiswa

Mahasiswa diwajibkan mengikuti dan memenuhi beban studi dan masa studi yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi. Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah :

- A. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- B. Paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks
- C. Paling lama 2 (dua) tahun akademik untuk program profesi dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks.

Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester.

## **BAB IV**

### **KURIKULUM**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.

Universitas BTH selalu berkomitmen untuk mengembangkan kurikulum dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia dan keterampilan, naskah Akedemik APTFI 2013 dan Standar Kompetensi Apoteker 2016.

Kurikulum yang digunakan sudah memenuhi standar isi pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dan disusun mengacu pada rumusan capaian pembelajaran lulusan. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan baik jenjang diploma dan sarjana dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.

Lulusan program Diploma III paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan lulusan program S1 paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam.

Kurikulum Program Studi di lingkungan Universitas BTH tersusun atas Kurikulum Inti dan Kurikulum Institusional.

- A. Kurikulum Inti adalah bagian dari kurikulum Pendidikan Tinggi yang berlaku secara nasional untuk setiap Program Studi, yang memuat tujuan pendidikan, isi pengetahuan, dan kemampuan minimal yang harus dicapai oleh peserta didik dalam penyelesaian suatu Program Studi.
- B. Kurikulum Institusional merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dari pendidikan tinggi, tersusun atas tambahan dari kelompok ilmu dalam Kurikulum Inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas program studi di Universitas BTH Tasikmalaya

#### **4.1. Kode Mata Kuliah**

Mata kuliah pada setiap prodi dibedakan dengan menggunakan kode prodi, yang diikuti oleh tiga angka dibelakangnya yang menyatakan semester dan nomor urut mata kuliah yaitu ;

1. FA kode untuk mata kuliah Prodi Farmasi
2. KP kode untuk mata kuliah Prodi Keperawatan
3. TLM kode untuk mata kuliah Prodi Analisis Kesehatan/Teknologi Laboratorium Medis mulai angkatan 2015
4. LM kode untuk mata kuliah Prodi Analisis Kesehatan/Teknologi Laboratorium Medis mulai angkatan 2021
5. OF kode untuk mata kuliah Prodi Refraksi Optisi mulai angkatan 2017
6. OP kode untuk mata kuliah Prodi Refraksi Optisi mulai angkatan 2022
7. PA kode untuk mata kuliah Prodi Pendidikan Profesi Apoteker.
8. AR kode untuk mata kuliah S1 Administrasi Rumah Sakit
9. BD kode untuk mata kuliah S1 Bisnis Digital
10. KW kode untuk mata kuliah S1 Kewirausahaan
11. TP kode untuk mata kuliah S1 Teknologi Pangan

Kode mata kuliah masing-masing prodi terdapat pada lampiran.

## **BAB V**

### **PROSES BELAJAR MENGAJAR**

Proses belajar mengajar merupakan salah satu aktivitas dari proses penyelenggaraan pendidikan, yaitu tempat berinteraksinya pengajar, mahasiswa baik teori, praktikum, maupun praktek. Keberhasilan suatu proses penyelenggaraan pendidikan diukur melalui evaluasi bertahap terhadap kegiatan belajar mengajar ini. Kegiatan belajar mengajar meliputi : kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur dan kegiatan mandiri.

Proses belajar mengajar wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Universitas BTH yang telah terdaftar sebagai mahasiswa, sesuai dengan kalender akademik.

#### **5.1. Pelaksanaan Proses Belajar mengajar**

Proses belajar mengajar meliputi :

- a. Kuliah Teori
- b. Responsi dan tutorial
- c. Seminar
- d. Praktikum, praktik klinik, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan

Jumlah waktu perkuliahan dan praktikum dalam satu semester adalah 16, dengan 1 minggu UTS dan 1 minggu UAS.

- e. Praktik kerja Profesi Apoteker.

#### **5.2. Tata Tertib Perkuliahan**

Mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan / praktikum harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Berpakaian rapih dan sopan, memakai sepatu atau memakai seragam sesuai ketentuan.
- b. Memasuki ruang kuliah sebelum kuliah dimulai.
- c. Mahasiswa yang terlambat menghadiri kuliah lebih dari 10 menit tidak diizinkan mengikuti kuliah tersebut, atau sesuai dengan kesepakatan dengan dosen pengampu mata kuliah.
- d. Melakukan proses absensi.
- e. Setiap semester mahasiswa wajib mengikuti setiap mata kuliah yang diambil minimal kehadiran 80% dari total pertemuan seluruh mata perkuliahan.
- f. Tidak boleh membuat kegaduhan atau tindakan yang dapat mengganggu ketertiban perkuliahan.
- g. Mahasiswa yang sedang tidak mengikuti kuliah dilarang mengganggu perkuliahan yang sedang berlangsung.
- h. Menjaga kebersihan ruangan kuliah dan menyiapkan perlengkapan kuliah.

- i. Mahasiswa tidak diizinkan makan dan merokok selama proses perkuliahan berlangsung dan tidak mengganggu kebersihan lingkungan sekitar.
- j. Dosen yang terlambat hadir memberikan kuliah diberikan tenggang waktu 15 (lima belas) menit
- k. Apabila setelah 15 menit dosen belum hadir, perwakilan mahasiswa harus melapor kepada prodi terkait.

A. Kehadiran Dalam Kuliah

- a) Demi kelancaran semua kegiatan perkuliahan mahasiswa wajib hadir tepat pada waktunya mengikuti kuliah sampai saatnya berakhir, dan tidak melakukan sesuatu yang dapat mengganggu perkuliahan
- b) Setiap mahasiswa diwajibkan menghadiri kuliah minimal 80% dari jumlah pertemuan.
- c) Ketidakhadiran kuliah harus dibuktikan dengan membawa surat keterangan yang sah dan diberikan ke prodi, dosen wali dan dosen pengampu.
- d) Kehadiran kuliah kurang dari 80% mengakibatkan mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester mata kuliah yang bersangkutan.
- e) Mahasiswa yang akan melakukan pergantian perkuliahan dapat langsung menghubungi dosen pengampu.

B. Kehadiran Dalam Praktikum

- a) Praktikum adalah kegiatan mahasiswa di laboratorium secara mandiri atau berkelompok yang diberikan dengan tujuan untuk menunjang materi kuliah dan melatih keterampilan serta kerja sama yang baik antar mahasiswa dalam kelompok.
- b) Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan praktikum dan kehadirannya dicatat pada daftar hadir.
- c) Mahasiswa yang tidak hadir dengan surat keterangan yang sah, wajib mengikuti praktikum susulan sehingga dapat mengikuti ujian praktikum.
- d) Mahasiswa wajib mempelajari petunjuk praktikum yang tersedia sebelum melakukan kegiatan praktikum.
- e) Sebelum melakukan praktikum, dosen praktikum menjelaskan hal-hal yang perlu mengenai pelaksanaan praktikum.
- f) Pada waktu praktikum mahasiswa secara perorangan atau kelompok kecil melakukan kegiatan pengamatan dan pengumpulan data secara langsung.



- g) Sesudah melakukan praktikum mahasiswa melaporkan hasil kegiatan untuk dinilai oleh dosen dan dapat dilakukan diskusi.
- h) Keberhasilan dalam mengikuti kegiatan praktikum dievaluasi berdasarkan peraturan yang ditetapkan.
- i) Presentase kehadiran praktikum Laboratorium Praktek Klinik adalah 100% sebagai syarat ujian akhir.
- j) Presentase kehadiran Praktek kerja Profesi Apoteker 100% sebagai syarat siding komprehensif.

### 5.3. Beban Studi Mahasiswa

Bagi mahasiswa program akademik (S1 Farmasi, S1 Administrasi Rumah Sakit, S1 Bisnis Digital, S1 Kewirausahaan dan S1 Teknologi Pangan), beban studi mahasiswa yang dapat diambil pada semester berikutnya ditentukan dengan pedoman sebagai berikut :

- a.  $IPK \geq 3,00 - 4,00$  : 22-24 sks
- b.  $IPK = 2,50 - 2,99$  : 19-21sks
- c.  $IPK = 2,00 - 2,49$  : 16-18 sks
- d.  $IPK = 1,50 - 1,99$  : 12-15 sks
- e.  $IPK < 1,50$  : <12 sks

(Sumber : Peraturan Akademik STIKes BTH Tahun 2019)

Sementara bagi mahasiswa program diploma (vokasi), beban studi mahasiswa setiap semesternya mengacu kepada sistem paket.

### 5.4. Tata Tertib Mengajar

Hal yang perlu dilaksanakan oleh dosen dalam melaksanakan proses belajar mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa pada awal perkuliahan.
- b. Daftar hadir mahasiswa dan dosen di input melalui Sistem Informasi (SIMBTH) yang terkoneksi dengan BAA.
- c. Setiap selesai mengajar, apabila ada perubahan pokok bahasan maka, perubahan tersebut diinputkan ke SIMBTH setelah selesai proses perkuliahan.
- d. Penyampaian materi kuliah tidak boleh dikurangi dari jumlah tatap muka yang telah ditetapkan sesuai bobot mata kuliah yang bersangkutan.
- e. Datang tepat waktu, berpakaian sopan dan rapih.

### 5.5. Dosen Wali

Selama studi di Universitas BTH Tasikmalaya, mahasiswa berhak mendapat bimbingan dari dosen wali. Tujuan dosen wali adalah untuk membantu mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi tepat waktu sesuai dengan kondisi dan potensi yang dimiliki mahasiswa. Untuk keperluan tersebut, seorang

dosen wali mengadakan bimbingan dengan mahasiswa minimal 3 kali per semester.

Tugas Dosen Wali adalah sebagai berikut :

- a. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi .
- b. Memantau kemajuan akademik mahasiswa selama masa studi.
- c. Membantu mahasiswa dalam mengatasi akademik maupun non akademik.
- d. Memberi motivasi belajar kepada mahasiswa.
- e. Menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif untuk mahasiswa bimbingannya.
- f. Melakukan pencatatan dan pelaporan tentang mahasiswa bimbingannya.

#### **5.6. Sistem Perhitungan Komposisi Jumlah Tatap Muka Pembelajaran**

Dalam setiap semester diadakan penilaian yang berdasarkan pada kehadiran dalam kegiatan tatap muka, keberhasilan dalam menyelesaikan tugas-tugas terstruktur dan mandiri, nilai ujian tengah semester, nilai ujian akhir semester dan nilai sikap. Penilaian diberikan terhadap penguasaan materi oleh mahasiswa, baik yang bersifat kognitif, afektif, psikomotor, maupun dengan menggunakan cara Penilaian Acuan Patokan (PAP). Berikut disampaikan perhitungan komposisi jumlah tatap muka dikelas persemester dan tata cara perhitungan bobot nilai akhir untuk MK yang disampaikan melalui metode pembelajaran teori, praktikum, klinik dan tutorial.

##### **6.2.1. Komposisi perhitungan nilai akhir (untuk 1 kode mata kuliah)**

Berikut adalah contoh lain untuk jumlah pertemuan MK yang didalamnya terdapat metode pembelajaran Teori, Praktek dan Tutorial.

A. Contoh Perhitungan Jumlah TM/Persemester

a. Matakuliah yang terdistribusi dalam kode (1-2)

NO	DESKRIPSI	PERHITUNGAN JUMLAH TM/SEMESTER	JUMLAH TM/SEM	JUMLAH WAKTU/MINGGU (MENIT)	JUMLAH TOTAL WAKTU (MENIT)	JUMLAH TOTAL TM/SEMESTER	JUMLAH TOTAL WAKTU/ TM	JUMLAH JAM/TM
A	TEORI 1 SKS	1/3 X 14	4.67	50 menit x 3 sks	4.67 x 150 = 700	4	700/4 = 172 menit	2.87
(1-2)								
	PRAKTEK 2 SKS	2/3 X 14	9.34	170 x 3 sks	9.34 x 510 = 4760	10	4760/10 = 476 menit	8
<b>TOTAL</b>					5460			

perhitungan diatas akan sama dengan

$$(1 \times 50) + (2 \times 170) \times 14 = 5460$$

b. Matakuliah yang terdistribusi dalam kode (2-1)

NO	DESKRIPSI	PERHITUNGAN JUMLAH TM/SEMESTER	JUMLAH TM/SEM	JUMLAH WAKTU/MINGGU (MENIT)	JUMLAH TOTAL WAKTU (MENIT)	JUMLAH TOTAL TM/SEMESTER	JUMLAH TOTAL WAKTU/ TM	JUMLAH JAM/TM
B	Teori 2 sks	2/3 x 14	9.34	50 menit x 3 sks	9.34 x 150 = 1400	9	1400/9 = 155,56 menit	2.60
(2-1)								
	Praktek 1 sks	1/3 x 14	4.67	170 x 3 sks	4.67 x 510 = 2380	5	2380/5 = 476 Menit	8
<b>TOTAL</b>					3780			

perhitungan akan sama dengan

$$(2 \times 50) + (1 \times 170) \times 14 = 3780 \text{ menit}$$

c. Matakuliah yang terdistribusi dalam kode (1-1-1)

NO	DESKRIPSI	PERHITUNGAN JUMLAH TM/SEMESTER	JUMLAH TM/SEM	JUMLAH WAKTU/MINGGU (MENIT)	JUMLAH TOTAL WAKTU (MENIT)	JUMLAH TOTAL TM/SEMESTER	JUMLAH TOTAL WAKTU/ TM	JUMLAH JAM/TM
C	Teori 1 sks	1/3 x 14	4.67	50 menit x 3 sks	4.67 x 150 = 700	4	690/4 = 172 menit	2.87
(1-1-1)								
	Praktek 1 sks	1/3 x 14	4.67	170 x 3 sks	4.67 x 510 = 2380	5	2380/5 = 476 Menit	8
	Tutorial 1 sks	1/3 x 14	4.67	50 menit x 3 sks	4.67 x 150 = 700	4	690/4 = 172 menit	2.87
<b>TOTAL</b>					<b>3780</b>			

perhitungan akan sama dengan

$$(1 \times 50) + (1 \times 170) + (1 \times 50) \times 14 = 3780 \text{ menit}$$

## 5.7. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dibuat berdasarkan ketentuan sebagai berikut :

- a. Setiap mahasiswa mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang dicantumkan dalam Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- b. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) terdiri dari 11 (sebelas) angka yang terdiri dari kode-kode berikut :

### 1) Fakultas Farmasi :

- a) 10016122001 (10 = kode Fakultas Farmasi , 016 = kode Prodi S1 Farmasi, 1 = mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)
- b) 10027122001 (10 = kode Fakultas, 027 = Prodi PSPPA, 1= mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)

### 2) Fakultas Ilmu Kesehatan (FIKes) :

- a) 11016122001 (11 = kode FIKes, 016 = kode Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit, 1= mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)
- b) 11025122001 (11 = kode FIKes, 025= kode prodi D.III Keperawatan, 1= mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)
- c) 11035122001 (11 = kode FIKes, 023= kode prodi D.III TLM, 1= mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)
- d) 11045122001 (11 = kode FIKes, 045= kode prodi D.III Optometri, 1= mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)

### 3) Fakultas Teknologi dan Bisnis (FTB):

- a) 12016122001 (12 = kode FTB, 016 = kode Prodi S1 Bisnis Digital, 1= mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)
- b) 12026122001 (12 = kode FTB, 026 = kode Prodi S1 Kewirausahaan, 1= mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)
- c) 12036122001 (12 = kode FTB, 016 = kode Prodi S1 Teknologi Pangan, 1= mahasiswa baru/bukan pindahan, 22 = tahun 2022, 001 = nomor urut mahasiswa)

## **BAB VI**

### **EVALUASI PEMBELAJARAN**

Evaluasi dimaksudkan untuk mengetahui keberhasilan dan kemampuan mahasiswa yang dilakukan melalui ujian tulis dan atau lisan, pelaksanaan tugas, ujian praktek dan pengamatan oleh dosen. Selain kemampuan akademik, komponen non akademik seperti perilaku dan kehadiran menjadi pertimbangan dalam melakukan evaluasi. Evaluasi akhir semester dinyatakan dalam Indeks Prestasi yang diperlukan untuk menentukan jumlah beban sks yang dapat diambil pada semester berikutnya.

#### **6.1 Pelaksanaan Ujian Tulis**

Ujian tulis dilaksanakan dua kali dalam satu semester yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).

##### **6.1.1. Persyaratan Ujian Tulis**

Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester hanya boleh diikuti oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada prodi yang ada di Universitas BTH Tasikmalaya yang dibuktikan dengan adanya Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
- b) Tercatat sebagai peserta mata kuliah yang dibuktikan dengan KSM.
- c) Pada pelaksanaan UTS dan UAS, mahasiswa wajib memiliki Kartu UTS dan UAS, yang dapat dicetak oleh mahasiswa melalui SIMBTH setelah dinyatakan lolos secara administratif untuk dapat mengikuti UTS atau UAS. Adapun syarat administratif yang dimaksud adalah berupa bebas tunggakan di bagian keuangan, bebas peminjaman buku perpustakaan dan alat laboratorium.
- d) Kartu Ujian yang telah dicetak di paraf oleh dosen wali untuk selanjutnya divalidasi oleh ka prodi.
- e) Mengikuti Perkuliahan dalam mata kuliah tersebut, dengan jumlah kehadiran sekurang-kurangnya 80% untuk mencetak kartu ujian.
- f) Telah menyelesaikan tugas-tugas yang berhubungan dengan mata kuliah dan atau praktikum bersangkutan.
- g) Telah menyelesaikan seluruh persyaratan yang berhubungan dengan ujian.

### 6.1.2. Tata Tertib Ujian

Selama mengikuti ujian mahasiswa diwajibkan mentaati tata tertib berikut :

- a) Peserta ujian harus membawa dan menunjukkan kartu ujian.
- b) Menandatangani daftar hadir ujian.
- c) Peserta ujian hanya diperbolehkan membawa peralatan menulis ke dalam ruangan ujian.
- d) Peserta ujian harus sudah berada dalam ruangan ujian lima menit sebelum ujian dimulai.
- e) Peserta ujian yang datang terlambat hanya diperbolehkan mengikuti ujian setelah mendapat ijin dari pengawas ujian.
- f) Selama ujian tulis peserta tidak diperbolehkan meninggalkan ruangan tanpa seizin pengawas ujian.
- g) Peserta ujian tidak diperbolehkan bekerja sama dalam mengerjakan soal ujian.
- h) Peserta ujian tidak boleh meninggalkan ruangan sebelum 30 (tiga puluh) menit selama ujian berlangsung
- i) Tidak menyontek atau berusaha menyontek jawaban ujian dari peserta lain, atau memberi kesempatan kepada peserta lain untuk menyontek jawaban ujiannya.
- j) Dilarang mempergunakan catatan, buku atau sumber informasi lainnya selama ujian berlangsung, kecuali bila hal itu diperbolehkan oleh dosen penguji.
- k) Wajib menyerahkan lembar jawaban ujian kepada pengawas.
- l) Dilarang menggantikan kedudukan orang lain atau melakukan kegiatan untuk kepentingan orang lain dalam kegiatan akademik, atau atas permintaan orang lain atau atas permintaan sendiri kepada orang lain untuk membantunya dalam pelaksanaan ujian.

### 6.1.3. Persyaratan Ujian Praktikum

- a) Kehadiran harus 100%
- b) Telah menyelesaikan seluruh laporan praktikum
- c) Tidak memiliki tunggakan alat
- d) Telah melunasi seluruh biaya administrasi.

### 6.1.4. Tata Tertib Ujian Praktikum

Tata Tertib ujian praktikum ditentukan oleh masing-masing prodi sesuai dengan jenis praktikum.

### 6.1.5. Pengawas Ujian

Pengawas ujian mempunyai wewenang sebagai berikut :

- a) Memeriksa keabsahan peserta ujian.

- b) Mengatur dan menentukan tempat duduk peserta ujian.
- c) Menjaga ketertiban selama ujian.
- d) Memberikan sanksi kepada peserta ujian yang melakukan pelanggaran tata tertib ujian.
- e) Persyaratan sidang komprehensif : menyelesaikan sistematik review dan selesai semua laporan PKPA
- f) Persyaratan UKAI : telah menyelesaikan semua proses akademik sampai dengan sidang komprehensif.

## 6.2 Sistem Penilaian

### A. Contoh perhitungan sistem penilaian Matakuliah

Tabel 6. 1 Matrik Penilaian Akhir

No	Nama	UTS (30%)	UAS (40%)	Tugas (20%)	Sikap (10%)

### B. Formulir matrik penilaian untuk tutorial

Formulir Penilaian Tutorial Mahasiswa Angkatan II PSPPA Universitas BTH Tasikmalaya											
NIM	Nama	Kriteria									
		Attitude dan akhlak (Tepat waktu, cara berpakaian, sikap dalam diskusi)	Komunikasi dan keaktifan	Working in a team	Relevansi pembicaraan dengan topik	Kreativitas	Kemampuan mendefinisikan masalah	Brainstorming	Preparation of task (kesiapan mengikuti diskusi / hasil belajar mandiri)	Completeness in performing task	Nilai prese (Maksimal 10)

Kriteria	Sangat Kurang (1)	Kurang (2)	Cukup (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
i. Attitude & akhlak Tepat Waktu	Terlambat 10 – 15 menit >3 poin yang kurang baik	Terlambat 5 – 10 menit Ada 3 poin yang kurang baik	Terlambat 5 - 10 menit Ada 2 poin yang kurang baik	Terlambat kurang dari 5 menit Ada 1 poin* yang kurang baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tepat waktu</li> <li>• Berpakaian sesuai ketentuan</li> <li>• Sopan dalam diskusi (tidak memotong pembicaraan temannya, tidak kasar, pilhan kata baik)</li> </ul>
				Poin yang dimaksud disini adalah poin-poin pada kolom sangat baik selain tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angkat tangan atau meminta izin kepada Ketua ketika mau berpendapat</li> <li>• Empati : menghormati tutor dan peserta teman lain.</li> </ul>



Kriteria	Sangat Kurang (1)	Kurang (2)	Cukup (3)	Baik (4)	Sangat Baik (5)
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam ketika memasuki ruang. Jujur dalam pelaksanaan tutorial.</li> </ul>
2. Komunikasi & Keaktifan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bicara tidak jelas, terbata, dan berputar-putar dalam menyampaikan pendapat</li> <li>Blocking/minimal/tidak aktif dalam diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bicara berputar-putar dalam menyampaikan pendapat, tidak jelas maksudnya</li> <li>Kurang aktif dalam diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bicara cukup jelas/tidak terbata-bata namun kurang percaya diri dan kadang-kadang kurang jelas maksudnya</li> <li>Ikut aktif dalam diskusi namun kurang baik dalam penyampaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bicara jelas/tidak terbata-bata dan jelas maksudnya</li> <li>Ikut aktif dalam diskusi dengan baik dan penyampaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bicara jelas, tidak terbatas, penuh percaya diri dan jelas maksudnya</li> <li>Selalu aktif dalam seluruh proses diskusi dan baik penyampaian</li> </ul>
3. Working in a team	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja sama tidak bagus, tidak memperhatikan, tidak saling merespon atau menanggapi</li> <li>Tidak mendengarkan, berbicara sendiri/sub diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama tidak bagus,</li> <li>Namun masih menanggapi</li> <li>Tidak mendengarkan, namun tidak berbicara sendiri (sub diskusi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama bagus,</li> <li>memperhatikan namun tidak menanggapi</li> <li>Mendengarkan pendapat saja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja sama bagus, memperhatikan, saling merespon atau menanggapi</li> <li>Mendengarkan pendapat orang lain dan merespon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja sama amat bagus, selalu memperhatikan, saling merespon atau menanggapi</li> <li>Selalu mendengarkan, memperhatikan pendapat orang lain dan selalu merespon/ menanggapi</li> </ul>
4. Relevansi pembicaraan dengan topik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanya asal bicara (berbicara hal yang tidak penting)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Isi pembicaraan tidak relevan dengan materi tutorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Isi pembicaraan kadang tidak relevan dengan materi tutorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Isi pembicaraan relevan dengan materi tutorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selalu menyampaikan pembicaraan yang relevan dengan materi tutorial</li> </ul>
5. Kreativitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanya asal bicara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan ide tidak konstruktif (tidak ada dasar yang kuat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengemukakan ide cukup konstruktif (ada dasarnya namun tidak dapat diklarifikasi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengemukakan ide secara konstruktif (berlandaskan teori yang jelas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selalu mengemukakan ide secara konstruktif (berlandaskan teori yang jelas)</li> </ul>
6. Kemampuan mendefinisikan masalah	Tidak berpendapat	Memberikan pendapat tanpa berdasarkan alasan	Memberikan pendapat namun alasannya kurang kuat	Memberikan pendapat berdasar alasan yang cukup baik	Selalu memberikan pendapat berdasar alasan yang tepat
7. Brainstorming task	Analisa sebab akibat / clin. reasoning/ penalaran tidak betul	-	Analisa sebab akibat / clin. reasoning / penalaran betul sebagian	-	Analisa sebab akibat/clin. reasoning/pe-nalaran betul semua
8. Preparation of task	Prior knowledge (PK) tidak ada sama sekali Hasil belajar mandiri tidak ada	PK ada tapi belum betul, perlu klarifikasi Hasil belajar mandiri ada tetapi belum sempurna	PK ada sudah, betul namun perlu klarifikasi lebih lanjut.	PK ada sudah betul dan tidak perlu klarifikasi lebih lanjut. Hasil belajar mandiri belum merupakan konsep sebab akibat	PK ada sudah betul dan tidak perlu klarifikasi lebih lanjut Hasil belajar mandiri sempurna merupakan konsep sebab akibat
9. Completeness in performing task	Tidak melaksanakan tugas dengan baik (pengumpulan referensi tidak sesuai kriteria)	Melaksanakan tugas dengan Kurang baik (pengumpulan referensi relevan dengan topik namun tdk sesuai kriteria, misal dari referensi yang tidak dapat dipercaya)	Melaksanakan tugas dengan baik (pengumpulan referensi, relevan dan valid)	Melaksanakan tugas dengan baik (pengumpulan referensi, relevan, valid dan terbaru)	Melaksanakan tugas dengan baik dan sempurna (pengumpulan referensi, relevan, valid dan terbaru)

6.2.1. Kriteria komponen aspek nilai sikap yang dinilai adalah :

1. Kedisiplinan
2. Kejujuran
3. Kreativitas
4. Keaktifan dalam perkuliahan

Rubrik untuk komponen aspek sikap dan form nilai akhir dapat dilihat pada.

A. Formulir matrik penilaian sikap untuk non tutorial

No	NIM	Nama Mahasiswa	Kedisiplinan					Kejujuran				Kreativitas			Keaktifan Kuliah / Praktikum						nilai	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	6		
			SKOR																			
01	3011101	Sandi	5	5	2	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	93.3
02	3011102	Vina	3	4	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	2	4	5	5	5	5	4	88.9
03	3011103	Intan	4	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	4	4	88.9

**Ket :** Rubrik nilai masing-masing komponen dapat dilihat di bawah ini

B. Rubrik penilaian aspek nilai Sikap

1. Kedisiplinan

Kriteria penilaian Kedisiplinan	Skor			
	2	3	4	5
<b>SKOR</b>				
5 = Sangat Baik 4 = Baik 3 = Cukup 2 = Kurang Baik				
<b>KOMPONEN PENILAIAN</b>				
1. Frekuensi kehadiran kuliah 2. Ketepatan waktu kehadiran kuliah 3. Cara berpakaian saat kuliah 4. Perilaku saat mengikuti kuliah 5. Hubungan sosial saat kuliah				
Skor maksimal	25			

2. Kejujuran

Kriteria penilaian Kejujuran	Skor			
	2	3	4	5
<b>SKOR</b>				
5 = Sangat Baik 4 = Baik 3 = Cukup 2 = Kurang Baik				
<b>KOMPONEN PENILAIAN</b>				
1. Kesesuaian antara perkataan dengan perbuatan 2. Tanggung jawab dalam mengemban tugas 3. Berterus terang dalam menghadapi masalah/kesulitan 4. Berperilaku baik dan bersungguh-sungguh saat mengerjakan ujian				
Skor maksimal	20			

3. Kreativitas

Kriteria penilaian KREATIVITAS	Skor			
	2	3	4	5
<b>SKOR</b>				
5 = Sangat Baik 4 = Baik 3 = Cukup 2 = Kurang Baik				
<b>KOMPONEN PENILAIAN</b>				
1. Terlibat aktif dalam memecahkan permasalahan ( misal :diskusi kelas) 2. Keaktifan dalam menyampaikan pendapat 3. Berusaha mencari solusi jika dihadapkan pada masalah 4. Berupaya untuk meraih prestasi				
Skor maksimal	20			

#### 4. Aktivitas Dalam Perkuliahan

Kriteria penilaian Keaktifan dalam Perkuliahan	Skor			
	2	3	4	5
<b>SKOR</b>				
5 = Sangat Baik 4 = Baik 3 = Cukup 2 = Kurang Baik				
<b>KOMPONEN PENILAIAN</b>				
1 Kerjasama dalam kelompok tugas/praktikum 2 Keikutsertaan dalam aktivitas proses perkuliahan 3 Mendengarkan penjelasan dosen dalam perkuliahan dengan sungguh-sungguh 4 Keaktifan dalam menyelesaikan tugas 5 Keaktifan dalam menyampaikan pendapat atau mengajukan pertanyaan 6 Menghargai pendapat sesama anggota kelompok 7 Kualitas isi pertanyaan				
Skor maksimal	35			

**JUMLAH SKOR MAKSIMAL = 100.**

Rumus perhitungan aspek nilai sikap

Konversi skor menjadi nilai dengan menggunakan rumus :  
( jumlah skor didapat / jumlah skor maksimal ) x 100

Konversi nilai mengikuti acuan PAP yang berlaku.

#### C. Form nilai akhir

NO	NIM	NAMA	Teori				Praktek				Nilai Akhir			
			1	2	3	4	1	2	3	4	Absolut	Mutu	Lambang	
1	31116001	Sandi												
2	31116002	Vina												
3	31116003	Intan												

Keterangan :

1 = Nilai Tugas                      3 = Nilai UTS  
2 = Nilai Sikap                      4 = Nilai UAS

Konversi skor menjadi nilai dengan menggunakan rumus: jumlah skor didapat / jumlah skor maksimal x 100

- 6.2.2. Nilai absolut adalah nilai murni yang dikelompokkan dalam bentuk angka pecahan dengan rentang skor antara 0 – 100. Nilai absolut berasal dari dosen pengajar mata kuliah. Angka adalah Indeks dari nilai absolute, Huruf adalah lambang yang setara dengan angka.

Tabel 6.1 Daftar PAP TA 2022/2023

No	Lambang	Range Nilai Absolut	Nilai mutu	Kriteria
1	A	80-100	4.00	Sangat baik
2	A <sup>-</sup>	75-79	3.70	Sangat baik
3	B <sup>+</sup>	71-74	3.30	Baik
4	B	67-70	3.00	Baik
5	B <sup>-</sup>	63-66	2.70	Baik
6	C <sup>+</sup>	59-62	2.30	Cukup
7	C	55-58	2.00	Cukup
8	D	45-54	1.00	Kurang
9	E	0-44	0	Sangat kurang

(Sumber : Peraturan Akademik STIKes BTH Tahun 2018)

Acuan PAP diatas mulai diberlakukan bagi mahasiswa tahun akademik 2021/2022, adapun bagi mahasiswa TA sebelumnya tetap mengacu acuan sebelumnya.

Tabel 6.2 Daftar PAP bagi mahasiswa Universitas BTH sebelum TA 2021/2022

No	Range Nilai Absolut	Angka Mutu	Lambang	Kriteria
1.	81 - 100	4	A	Sangat Baik
2.	68 - 80	3	B	Baik
3.	56 - 67	2	C	Cukup
4.	45 - 55	1	D	Kurang
5.	0 - 44	0	E	Sangat Kurang

(Sumber : Peraturan Akademik STIKes BTH Tahun 2016)

### 6.3 Sistem Perbaikan Nilai

Perbaikan nilai dimaksudkan untuk memperbaiki dan atau meningkatkan nilai akademik yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan indeks prestasi kumulatif dan membantu mahasiswa untuk menyelesaikan studinya agar tepat waktu. Program perbaikan nilai yang dilakukan terdiri dari 2 program, yaitu :

### 6.3.1. Program Treatment dan pendalaman materi

Program Treatment dan pendalaman materi dapat dilakukan sebelum nilai akhir diumumkan dan dan disetorkan ke Prodi.

- Program *Treatment* dapat dilakukan oleh dosen kepada mahasiswa dalam upaya untuk memperbaiki nilai ujian. Dosen diberikan kebebasan dalam menyampaikan metode *treatment* kepada mahasiswa. Metode tersebut dapat berupa tugas, pendalaman materi ataupun pemberian ujian dengan tipe soal yang baru bagi mahasiswa yang memiliki nilai minimal C, D
- Tahap ujian diberikan dengan soal yang baru dan nilai akhir dikalkulasikan kembali dengan nilai UTS, sikap dan tugas. Apabila hasil ujian mahasiswa dinyatakan belum lulus, maka tahap akhir perbaikan nilai dilakukan melalui Semester Pendek.
- Sementara untuk mahasiswa yang memiliki nilai E direkomendasikan untuk langsung mengikuti semester pendek.

Metode perbaikan nilai model *treatment* diberikan setiap akhir semester berjalan berlangsung. Sementara untuk Semester pendek hanya diselenggarakan pada akhir semester genap setiap tahun akademiknya.

### 6.3.2. Semester Pendek (SP)

- Program semester pendek (SP) adalah program perkuliahan yang dilaksanakan pada saat masa waktu tunggu masuk semester ganjil tahun ajar berikutnya.
- Bagi mahasiswa yang absensi pada perkuliahan regulernya dibawah 50%, maka tidak dapat mengikuti SP baik untuk pembelajaran MK Teori dan Praktek.
- Kegiatan perkuliahan SP mencakup pengayaan materi perkuliahan yang waktunya disesuaikan dengan beban sks mata kuliah bersangkutan.
- Penyelenggaraan program SP meliputi kegiatan tatap muka, praktikum, tugas terstruktur, tugas mandiri dan ujian akhir. Waktu dan pelaksanaan penyelenggaraannya dijadwalkan oleh masing-masing prodi.
- Kurikulum dan peraturan akademik pada perkuliahan SP tetap mengacu pada peraturan yang berlaku pada semester tersebut, begitu pula untuk sistem penilaian mata kuliah yang diambil pada semester pendek dapat diatur dan disesuaikan.

Persyaratan penyelenggaraan semester pendek adalah sebagai berikut :

- Registrasi SP dilakukan melalui SIMBTH dengan prosedur yang sama seperti heregistrasi awal semester.
- Mahasiswa melakukan registrasi semester pendek secara online ke SIMBTH kemudian dosen wali menyetujui KRS SP mahasiswa tersebut. Kartu Studi Mahasiswa dapat dicetak langsung oleh mahasiswa, dan secara otomatis mahasiswa telah terdaftar sebagai peserta SP untuk MK tersebut.
- Jumlah sks yang dapat diambil adalah maksimal sebanyak 9 sks dan jumlah kegiatan sebanyak 14x pertemuan.
- Dapat diikuti oleh setiap mahasiswa yang telah mengikuti perkuliahan mata kuliah tersebut dan dinyatakan belum lulus dari tahap perbaikan nilai jalur program treatment dengan nilai E, D ataupun C.
- Tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah baru, hanya berlaku untuk mata kuliah yang pernah diikuti/dikontrak oleh mahasiswa bersangkutan.
- Ujian pada semester pendek dilakukan sebanyak dua kali.

#### **6.4 Huruf T (Tidak Lengkap)**

- 6.4.1. Huruf T diberikan kepada mahasiswa yang belum mengikuti sebagian atau seluruh ujian, dan atau tugas yang diberikan sampai batas waktu yang ditentukan.
- 6.4.2. Masa berlaku huruf T adalah selama 2 semester, apabila belum di perbaiki sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa dianggap belum lulus MK tersebut dan diwajibkan untuk mengontrak kembali pada semester reguler.
- 6.4.3. Apabila mahasiswa telah mengikuti ujian mata kuliah dan atau menyelesaikan tugas untuk mata kuliah yang bersangkutan, huruf T diganti dengan nilai mata kuliah.
- 6.4.4. SKS nilai T diperhitungkan sebagai pembagi pada perhitungan nilai IPS/IPK

#### **6.5 Huruf K (Kosong)**

- 6.5.1. Huruf K diberikan kepada mahasiswa yang mengundurkan diri pada sebagian atau seluruh mata kuliah karena alasan cuti akademik, sakit, musibah, atau alasan lain pada semester berjalan.
- 6.5.2. Bagi mahasiswa yang memperoleh huruf K dari seluruh mata kuliah, maka semester bersangkutan diperhitungkan dalam batas waktu studi.

## 6.6 Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Penilaian keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan IPS dan IPK. IPS adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester yang dihitung pada setiap akhir semester. IPK adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif dari semester I sampai semester terakhir yang ditempuh yang dihitung pada setiap akhir semester.

Perhitungan IPS / IPK :

$$\text{IPS / IPK} = \frac{\sum n k}{\sum k}$$

n : Nilai angka

k : Jumlah sks yang ditempuh

Nilai T dan K diikutsertakan dalam perhitungan IPS / IPK.

Untuk semester I, kontrak mata kuliah dilakukan secara paket, pada semester selanjutnya kontrak mata kuliah didasarkan pada nilai IPK semester sebelumnya, dengan ketentuan :

## 6.7 Kriteria Kelulusan

Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,76 (dua koma tujuh enam)

Kelulusan mahasiswa dari program diploma, program sarjana dan program profesi dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan Kriteria :

- a. IPK 2,76 – 3,00 : Memuaskan
- b. IPK 3,01 – 3,50 : Sangat Memuaskan
- c. IPK > 3,50 : Dengan Pujian.

## 6.8 Penghargaan Beasiswa Universitas BTH

### 6.9.1. Mahasiswa Berprestasi

Mahasiswa berprestasi dalam bidang akademik dari setiap prodi/angkatan/kelas pada setiap semester akan diberikan penghargaan berupa pembebasan biaya SPP untuk semester berikutnya. Penghargaan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a) Memiliki Indeks Prestasi tertinggi pada semester yang bersangkutan minimal 3,25.
- b) Memiliki kehadiran teori minimal 80 %, sementara untuk praktikum dan klinik 100%.
- c) Memiliki sikap dan moral yang baik.
- d) Tidak sedang menerima beasiswa dari pihak lain.

Pemilihan dapat dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

- a) Berdasarkan nilai UAS murni.  
Apabila berdasarkan nilai UAS murni sudah ada yang memenuhi persyaratan IPS Tertinggi minimal 3,25 maka pemilihan dilakukan berdasarkan nilai UAS murni.  
Apabila pada butir diatas terdapat 2 orang atau lebih nilai IPS yang sama maka dipertimbangkan untuk menentukan peringkat dari aspek lain.
- b) Nilai kumulatif dari mata kuliah pada semester tersebut
- c) Untuk mendapatkan penghargaan saat wisuda diambil 3 peringkat terbaik (3 orang ) dari IPK yudisium per program studi dengan tahapan penentuan seperti kriteria diatas.
- d) Keputusan penetapan penerima beasiswa diberikan oleh Rektor Universitas BTH Tasikmalaya

#### 6.9.2. Mahasiswa aktif berorganisasi

**Kepada mahasiswa yang aktif berorganisasi di lingkungan Universitas BTH akan diberikan penghargaan. Penghargaan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam pedoman kemahasiswaan Universitas BTH.**



## **BAB VII**

### **TUGAS AKHIR**

Tugas akhir berupa karya tulis ilmiah untuk program DIII atau skripsi untuk program S1. Merupakan persyaratan terakhir yang harus ditempuh oleh mahasiswa dalam mengikuti program studi di Universitas BTH.

#### **7.1 Persyaratan Penulisan Tugas Akhir**

Mahasiswa diperbolehkan mengajukan permohonan untuk menyusun tugas akhir atau mengontrak Mata Kuliah tugas akhir setelah memenuhi persyaratan sbb :

- a) Tercatat sebagai mahasiswa pada prodi yang diikuti dalam semester berjalan.
- b) Maksimal jumlah sks Mata Kuliah yang belum lulus dari semester sebelumnya sebanyak 9 sks.
- c) Telah menyelesaikan mata kuliah prasyarat untuk penyusunan tugas akhir.
- d) Telah mengontrak mata kuliah tugas akhir pada semester berjalan.
- e) Telah memenuhi kewajiban administrasi dan prasyarat lainnya yang diperlukan.
- f) Untuk Prodi S1 syarat mengontrak Mata Kuliah tugas akhir I adalah IPK minimal 2,5 pada semester 7 dan mata kuliah tugas akhir II, IPK minimal 2,76 pada semester 8.

#### **7.2 Penyusunan Tugas Akhir**

Tahapan yang harus ditempuh mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir / Skripsi.

##### **7.2.1. Karya Tulis Ilmiah Program DIII**

- a) Menyusun proposal KTI
- b) Seminar proposal KTI
- c) Melaksanakan penelitian
- d) Penyusunan laporan KTI
- e) Sidang KTI
- f) Khusus untuk program DIII Keperawatan penyusunan tugas akhir dibuat dalam bentuk laporan kasus

##### **7.2.2. Skripsi Program S1**

- a) Menyusun proposal skripsi
- b) Seminar proposal skripsi
- c) Melaksanakan penelitian
- d) Seminar hasil penelitian
- e) Penyusunan laporan skripsi
- f) Sidang komprehensif

### **7.3 Persyaratan Sidang Tugas Akhir**

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian sidang tugas akhir bila telah memenuhi syarat – syarat sbb :

- a) Sudah lulus seluruh mata kuliah
- b) Nilai ujian setiap mata kuliah minimal C
- c)  $IPK \geq 2.76$ , bila akan melanjutkan studi ke jenjang profesi Apoteker maka syarat minimal  $IPK \geq 3.00$ .
- d) Naskah tugas akhir telah mendapat persetujuan dari pembimbing
- e) Telah melunasi seluruh kewajiban yang berkaitan dengan keuangan dan administrasi lainnya.

### **7.4 Warna cover buku Skripsi / Karya Tugas Ilmiah Prodi di Universitas BTH Tasikmalaya**

#### 7.4.1. Warna Cover

Warna Cover Skripsi dan Karya Tugas Ilmiah berwarna Orange

#### 7.4.2. Cover

Cover buku tugas akhir mencakup :

- a. Judul penelitian
- b. Nama mahasiswa
- c. NIM
- d. Logo Institusi
- e. Nama Program studi
- f. Nama Institusi
- g. Tempat
- h. Bulan dan tahun

Sementara untuk bagian punggung buku ditulis memanjang dan disesuaikan dengan ukuran panjang kertas A4. Hal yang harus tercantum meliputi :

- a. Nama dan NIM pada bagian sebelah kiri
- b. Judul, terletak dibagian tengah
- c. Nama Intstitusi terletak di bagian sebelah kanan

Untuk lebih lengkapnya, format penulisan cover dapat dilihat pada buku Pedoman Tugas Akhir Universitas BTH

### **7.5 Pengumpulan Skripsi/Tugas Akhir**

Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan masa studinya diwajibkan menyerahkan

Skripsi/Tugas Akhir ke perpustakaan berupa :

1. Hard copy skripsi/KTI sebanyak 1 buku.
2. Soft copy file berisi :
  - a. Skripsi/Tugas Akhir lengkap dari halaman judul sampai dengan daftar lampiran.

- b. Jurnal hasil penelitian yang telah disesuaikan formatnya dengan Pedoman Tugas akhir Universitas BTH.
- c. Poster penelitian
- d. Untuk keperluan repository, dibuat satu file dengan format **pdf**, ukuran tidak lebih dari 2 MB dan diberi nama : **Nama mahasiswa\_prodi\_NIM**. Isi dari file tersebut yaitu :
  - 1. Cover
  - 2. Lembar pengesahan yang sudah di ttd
  - 3. Abstrak Bahasa Indonesia
  - 4. Abstrak Bahasa Inggris

Untuk no 2 (a,b,c dan d) soft file dibuat dalam format **pdf** di serahkan dalam bentuk CD ke prodi dan perpustakaan, folder diberi nama dengan format : **Nama Mahasiswa\_Prodi\_NIM**, dan khusus No. 2c file dikirim juga melalui email dengan alamat : **perpustakaan@universitas-bth.ac.id**

## **7.6 Wisuda**

Persyaratan untuk mengikuti wisuda adalah :

- a) Mahasiswa Universitas BTH yang telah dinyatakan lulus ujian tahap akhir
- b) Mendaftarkan diri dan menyelesaikan seluruh biaya administrasi wisuda.

## **BAB VIII**

### **PELANGGARAN DAN SANKSI**

Pelanggaran akademik merupakan salah satu tindakan yang harus dihindari pada perguruan tinggi. Untuk itu perlu adanya sanksi yang tegas sebagai peringatan agar hal tersebut tidak terulang pada mahasiswa yang lainnya.

#### **8.1 Pelanggaran Akademik**

Pelanggaran akademik meliputi hal-hal sebagai berikut :

- A. Menyontek yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan, informasi atau alat bantuan studi lainnya tanpa ijin dari Dosen yang berkepentingan dalam kegiatan akademik.
- B. Menyobek halaman buku perpustakaan atau mengambil tanpa hak buku atau peralatan pembelajaran, merusak atau menghilangkan alat atau bahan laboratorium dan sarana-sarana pendidikan lainnya.
- C. Pemalsuan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tanpa ijin mengganti/ mengubah memalsukan nilai / transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik, membuat cap tiruan, menjiplak tandatangan.
- D. Membantu atau mencoba membantu, menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal yang tidak diperbolehkan dalam kegiatan akademik atau melanggar kode etik.
- E. Tindak Plagiat yaitu kegiatan penuh sadar (sengaja) menggunakan kata-kata atau karya orang lain sebagai kata-kata atau karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
- F. Menyuiap/menyogok, memberi hadiah, dan mengancam dengan mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain baik dengan cara membujuk, memberi hadiah atau berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
- G. Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik. yaitu menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain dalam kegiatan akademik, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, seperti ujian, kegiatan atau tugas akademik lainnya.
- H. Melanggar aturan di lahan – lahan praktek

## **8.2 Pelanggaran Non Akademik**

Pelanggaran non akademik dapat berupa:

- A. Pelanggaran hukum dan peraturan lembaga.
- B. Penyalahgunaan narkoba dan ketergantungan penggunaan obat psikotropika.
- C. Pelanggaran moral dan norma kampus.

## **8.3 Sanksi Terhadap Pelanggaran sesuai dengan pedoman etik kemahasiswaan**

### **8.3.1. Sanksi Pelanggaran**

- a) Peringatan keras secara lisan ataupun tertulis.
- b) Pengurangan nilai ujian bagi mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
- c) Tidak lulus ujian mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
- d) Skorsing (dicabut status kemahasiswaannya untuk sementara) dari Universitas BTH.

Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya) dari Universitas BTH.

## **BAB IX**

### **ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

Untuk upaya meningkatkan kepemimpinan, penalaran, minat dan kesejahteraan mahasiswa dalam kehidupan kemahasiswaan perguruan tinggi, maka harus dibentuk organisasi kemahasiswaan. Seluruh mahasiswa berhak ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan dibentuk dari, oleh dan untuk mahasiswa.

#### **9.1. Bentuk Organisasi di Universitas BTH terdapat dua bentuk organisasi kemahasiswaan yaitu :**

- A. Organisasi kemahasiswaan pada tingkat prodi disebut Himpunan Mahasiswa.
- B. Organisasi kemahasiswaan pada tingkat Universitas disebut Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
- C. Unit Kerja Mahasiswa (UKM)

#### **9.2. Pemilihan Pimpinan Organisasi**

Pemilihan pimpinan organisasi baik tingkat prodi, maupun tingkat Universitas dilaksanakan melalui pemilihan secara langsung oleh seluruh mahasiswa.

#### **9.3. Fungsi Organisasi**

Organisasi mahasiswa mempunyai fungsi sebagai sarana dan wadah untuk :

- A. Menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis-garis besar program dan kegiatan mahasiswa.
- B. Pelaksanaan kegiatan mahasiswa.
- C. Komunikasi antara mahasiswa sebagai insan akademik.
- D. Pengembangan potensi jati diri mahasiswa calon ilmuwan dan intelektual.
- E. Pengembangan pelatihan keterampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan.
- F. Pembinaan dan pengembangan kader-kader bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional.
- G. Untuk memelihara dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi oleh norma agama, akademis, etika, moral dan wawasan kebangsaan.

#### **9.4. Kegiatan Mahasiswa**

Kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa harus sepengetahuan Rektor Universitas BTH.

Setiap kegiatan ekstrakurikuler harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- A. Tujuan kegiatan harus jelas dan dapat dipertanggung jawabkan.
- B. Kegiatan tidak boleh mengganggu ketertiban umum dan dapat meresahkan masyarakat
- C. Kegiatan tidak diperbolehkan mengarah kepada hal-hal yang bersifat anarkis.
- D. Hal-hal yang terjadi di lapangan menjadi tanggung jawab mahasiswa.

Kegiatan ekstrakurikuler dapat berupa kreasi seni, kegiatan olahraga, kegiatan sosial, kegiatan keagamaan dan lain-lain.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Kurikulum Prodi S1 Farmasi

#### KURIKULUM PRODI S1 FARNASI 2016

##### SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		TT	MK PRASYARAT
			T	P		
1.	FA101	Agama	2	-	-	-
2.	FA102	Pancasila	2	-	-	-
3.	FA103	Kewarganegaraan	2	-	-	-
4.	FA104	B. Indonesia	2	-	-	-
5.	FA105	Kimia Dasar	2	1	-	-
6.	FA106	Matematika	2	-	-	-
7.	FA107	Fisika Dasar	2	1	-	-
8.	FA108	Anatomi Fisiologi Manusia	2	1	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>16</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

##### SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		TT	MK PRASYARAT
			T	P		
1.	FA201	Pengantar Ilmu Kefarmasian & Etika	2	-	-	-
2.	FA202	Analisis Fisikokimia	2	-	-	-
3.	FA203	Statistik dan Rancangan Percobaan	2	-	-	FA106
4.	FA204	Bahasa Inggris	2	-	-	-
5.	FA205	Botani Farmasi	2	1	-	-
6.	FA206	Farmasi Fisik	2	1	-	FA107
7.	FA207	Patofisiologi	2	-	-	FA108
8.	FA208	Farmasetika	2	1	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>16</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

##### SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		TT	MK PRASYARAT
			T	P		
1.	FA301	Kimia Analisis	2	1	-	FA105
2.	FA302	Farmakologi Dasar & Toksikologi	2	-	-	-
3.	FA303	Farmakognosi Farmasi	2	1	-	FA205
4.	FA304	Tek. Formulasi. Sed. SemiSolid dan Liquid	2	1	-	-
5.	FA305	Metabolisme Obat	2	-	-	-
6.	FA306	Biokimia	2	1	-	-
7.	FA307	Biologi sel dan Molekuler	2	-	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>14</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	



**SEMESTER IV**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		TT	MK PRASYARAT
			T	P		
1.	FA401	Farmakologi Sistem Organ	2	1	-	FA302
2.	FA402	Farmakokinetik	2	-	-	-
3.	FA403	Mikrobiologi Farmasi	2	1	-	-
4.	FA404	Kimia Organik	2	1	-	-
5.	FA405	Fitokimia	2	1	-	FA303
6.	FA406	Imunologi	2	-	-	-
7.	FA407	Interaksi Obat	2	-	-	-
8.	FA .....	..... ( <i>Pilihan</i> )	2	-	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	

**SEMESTER V**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		TT	MK PRASYARAT
			T	P		
1.	FA501	Farmakologi Khemoterapi	2	-	-	FA401
2.	FA502	Farmasi Komunitas	2	-	-	-
3.	FA503	Stabilitas Obat	2	-	-	-
4.	FA504	Biokimia Klinik	2	1	-	-
5.	FA505	Bahan Alam Farmasi	2	1	-	FA405
6.	FA506	Kimia Analisis Farmasi I	2	1	-	FA301
7.	FA507	Teknologi Farmasi Sediaan Solid	2	1	-	FA304
8.	FA .....	..... ( <i>Pilihan</i> )	2	-	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	

**SEMESTER VI**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		TT	MK PRASYARAT
			T	P		
1.	FA601	Farmakokinetik Klinik	2	-	-	-
2.	FA602	Farmakoterapi I	2	-	1	FA501
3.	FA603	Kimia Analisis Farmasi II	2	1	-	FA506
4.	FA604	Bioteknologi Farmasi	2	-	-	-
5.	FA605	Metodologi Penelitian	2	1	-	-
6.	FA606	Komunikasi dan Konseling Farmasi	2	-	-	-
7.	FA607	Kuliah Kerja Nyata	-	3	-	-
8.	FA .....	..... ( <i>Pilihan</i> )	2	-	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>14</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	

**SEMESTER VII**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		TT	MK PRASYARAT
			T	P		
1.	FA701	Teknologi Formulasi Sediaan Steril	2	1	-	FA507
2.	FA702	Manajemen dan Kewirausahaan	2	-	-	-
3.	FA703	Kimia Medisinal	2	-	-	-
4.	FA704	Farmakoterapi II	2	-	1	FA602
5.	FA705	Biofarmasi	2	-	-	-
6.	FA706	Farmasi Rumah Sakit	2	-	-	-
7.	FA707	Peraturan Perundang - undangan Kefarmasian	2	-	-	-
8.	FA708	Tugas Akhir I	-	2	-	-
9.	FA .....	..... ( Pilihan )	2	-	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	

**SEMESTER VIII**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		TT	MK PRASYARAT
			T	P		
1.	FA801	Kapita Selektta Ilmu Farmasi	2	-	-	-
2.	FA802	Farmasi Klinik	2	-	-	FA706
3.	FA803	Tugas Akhir II	-	4	-	FA708
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	

**MATA KULIAH PILIHAN**

No.	SMT	Kode	Mata Kuliah	Bobot sks	T	P	K	TT
1.	IV	FA408	Radio Farmasi	2	2	-	-	-
2.		FA409	Alat Kesehatan	2	2	-	-	-
3.		FA410	Analisis Biomedik	2	2	-	-	-
4.		FA411	Bahan Alam Bahari	2	2	-	-	-
5.	V	FA508	Toksitas dan Over Dosis	2	2	-	-	-
6.		FA509	Kosmetika	2	2	-	-	-
7.		FA510	Rekam Medik	2	2	-	-	-
8.		FA511	Fitoterapi	2	2	-	-	-
9.	VI	FA608	Elusidasi Struktur	2	2	-	-	-
10.		FA609	PBSO	2	2	-	-	-
11.		FA610	Parasitologi	2	2	-	-	-
12.		FA611	Farmasi Lingkungan	2	2	-	-	-
13.	VII	FA709	Pemantauan Terapi Obat	2	2	-	-	-
14.		FA710	Manajemen Logistik	2	2	-	-	-
15.		FA711	Standarisasi Bahan Alam	2	2	-	-	-
16.		FA712	Analisa Bahan Makanan	2	2	-	-	-

**Keterangan :**

Matakuliah utama : 59 matakuliah (144 sks)

Matakuliah pilihan : 16 Matakuliah (32 sks)

## DESKRIPSI MATA KULIAH

### **Agama (2-0) FA 101**

Kedudukan manusia dan kebutuhan akan agama, Agama Islam sebagai pedoman hidup, Sumber Agama Islam dan wawasan Islam, Kebenaran Aqidah Islam, Peningkatan Iman, dan menjadikan sebagai pedoman hidup, Syariat Islam dan mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari, Menumbuhkan akhlak mulia terhadap Alloh, manusia dan makhluk, Kedudukan takwa dalam ajaran Islam dan pengembangan ketakwaan Kedudukan akal dan wahyu serta hubungan ilmu dan agama, serta Islam dalam menerapkan disiplin ilmu.

### **Pancasila (2-0) FA 102**

Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai ideologi bangsa dan Negara, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai sistem etika politik dan ideologi Negara, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan R.I, Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam masyarakat, berbangsa dan bernegara, Pancasila sebagai dasar pengembangan ilmu, Pancasila sebagai dasar Negara

### **Kewarganegaraan (2-0) FA 103**

Wawasan negara, bangsa, serta sikap nasionalisme, Identitas nasional., Politik dan strategi., Demokrasi Indonesia., Hak azasi manusia dan rule of law., Hak dan kewajiban Negara, Geopolitik dan geostrategik Indonesia.

### **Bahasa Indonesia (2-0) FA 104**

Membicarakan pokok bahasan masalah analisis teks, Membahas tentang pola kalimat., Hubungan antara kalimat, frase., Membahas bentuk tulisan, Membahas narasi, deskripsi, ekspresi, argumentasi., Asas-asas penyusunan gagasan dalam karangan, Gaya bahasa dan latihan transformasi ke bahasa ilmiah., Latihan mengarang dalam bahasa ilmiah.

### **Kimia Dasar (2-1) FA 105**

Unsur-unsur dalam sistem periodic, Penamaan senyawa kimia, Pengenalan senyawa anorganik dan organik, Stoikiometri, kinetika gas, kimia, reaksi, Kesetimbangan teori atom dan molekul, dalam larutan., Elektrolit, ikatan kimia, termokimia, dan energetika, Asam basa, kimia inti dan unsur-unsur transisi, Reaksi redoks, metode pemisahan, senyawa anorganik dalam system biologi

### **Matematika (2-1) FA 106**

Sistim bilangan., Fungsi grafik fungsi limit dan kontinuitas, Pendiferensian, Sifat turunan, Nilai ekstrim, nilai aproksimasi, Derivative, integral tak tentu, Integral tertentu, dan matriks, Macam-macam kurva dan penggunaannya

### **Fisika Dasar (2-1) FA 107**

Konsep dasar fisika untuk farmasi, Kinematika, persamaan gerak, dinamika, usaha dan energi, fluida gas ideal, Hukum termodinamika, hukum Newton, hukum kekekalan, Perpindahan kalor, medan dan potensial listrik, arus, hambatan dan hukum Ohm, Rangkaian arus searah, arus bolak balik, getaran harmonis, Gejala gelombang elektromagnetik, sifat gelombang, alat optik, Gelombang materi, model atom Bohr, Radioaktivitas, sinar-X.

### **Anatomi Fisiologi Manusia (2-1) FA 108**

Ruang lingkup anatomi fisiologi manusia dan pengantar tubuh manusia, Sistem kerangka tulang tengkorak dan Sistem otot kerangka, Sistem peredaran darah, darah, dan tekanan darah, Sistem saluran pencernaan. Sistem saluran pernafasan, Sistem endokrin dan kulit, Sistem SSP dan otonom, Sistem indra.

### **Pengantaer Kefarmasian dan Etika (2-0) FA 201**

Sejarah perkembangan pendidikan kefarmasian dan profesi di Indonesia, Lapangan pekerjaan farmasis dan tenaga profesi/ spesialis, Menjelaskan isi mata kuliah bidang minat farmasetika,

farmakokimia, farmakologi, farmasi klinik dan komunitas, serta farmakognosi, pentingnya mendalami mata kuliah dasar keahlian,, Pemahaman tentang obat generik, obat paten dan obat tradisional,, Pengertian dan ruang lingkup etika, moral, hukum, profesi, dan professional, Hak dan kewajiban terhadap pasien, sejawat, profesi, dan masyarakat, Hak dan tanggung jawab terhadap profesi dan pekerjaan kefarmasian, Kompetensi professional, bekerja tim.

#### **Analisis Fisikokimia (2-0) FA 202**

Sifat-sifat fisikokimia molekul obat, teknik penyiapan sampel, dasar-dasar elektrokimia, polarografi, voltametri, coulometri., Spektroskopi atom yang meliputi spektroskopi serapan atom, spektroskopi emisi nyala, spektroskopi fluoresensi nyala, Spektroskopi emisi dengan sumber plasma, spektroskopi emisi dengan sumber arc dan spark, Spektroskopi molekul yang meliputi spektroskopi ultraviolet-sinar tampak, spektroskopi fluoresensi, Analisa gugus fungsi, penggolongan obat berdasarkan struktur kimia, Spektrofotometri infra merah (hukum Hooke's, komponen dan fungsi setiap komponen alat), HPLC. TLC, kromatografi gas, Kromatografi kolom, partisi, adsorpsi, ion, kromatografi size exclusion.

#### **Statistik dan Desain Eksperimen (2-0) FA 203**

Pengumpulan dan penyajian data, sampling, alasan sampling, cara-cara sampling, kekeliruan sampling, distribusi sampling, Penaksiran parameter, pengujian hipotesis, kurva kuasa, uji Barlet, uji chi-kuadrat dan uji kecocokan, regresi linier, korelasi, biometrika, Pengertian eksperimen, desain dan analisis, eksperimen faktor tunggal tanpa batasan pengacakan, Uji sesudah anava, desain blok lengkap acak, blok tak lengkap, analisis jika data hilang, Bujur sangkar latin, bujur sangkar Graeco Latin, bujur sangkar Youden, eksperimen faktorial 2n, faktor kuantitatif dan kualitatif, polinomial ortogonal, Eksperimen tersarang dan eksperimen faktorial tersarang, eksperimen dengan dua atau lebih faktor, Desain splitpot, sistem baur, blok baur dengan atau tanpa replikasi, eksperimen permukaan respon, operasi evolusioner, Replikasi fraksional, desain seimbang, analisis kovarians

#### **Bahasa Inggris (2-1) FA 204**

Membicarakan pokok bahasan tentang reading, translating, vocabulary and structure, Dapat memahami buku teks kefarmasian dalam bahasa inggris, Menterjemahkan buku teks atau artikel ilmiah dalam bahasa inggris ke dalam bahasa Indonesia, Grammar, adjective, adverb, tense, active and passive form, Direct and indirect sentences, Adjective clause, reading, vocabulary, Translations from English into Indonesian, Translation from Indonesian into English.

#### **Botani Farmasi (2-1) FA 205**

Morfologi tumbuhan obat, Kasifikasi tumbuhan obat tingkat rendah dan tinggi, Bagian tanaman yang digunakan sebagai obat, karakter dan karakteristik tumbuhan obat, Bentuk morfologi organ vegetatif dan organ generatif tumbuhan obat, Perkembangan tumbuhan dari embrio hingga dewasa, tumbuhan obat Indonesia, Struktur anatomi dan proses fisiologi yang terjadi dalam sel tumbuhan obat, Struktur sel tumbuhan, isi sel protoplasmic dan organel -klasifikasi jaringan tumbuhan, Metabolisme tumbuhan dan peranan enzim, fotosintesis, reaksi fotolisis, fiksasi CO<sub>2</sub>, respirasi, glikolisis, siklus krebs, senyawa kimia yang dihasilkan tumbuhan.

#### **Farmasi Fisik (2-1) FA 206**

Sifat fisikokimia molekul obat, Kinetika dan order reaksi, Kelarutan dan factor yang mempengaruhinya. difusi, disolusi, stabilitas (fungsi dan cara penentuannya),, Fenomena antar molekul dan penentuan tegangan permukaan, Sistem disperse (koloid, emulsi, suspense, dispense), Rheologi dan viskositas serta hubungannya dalam farmasi, Mikrokiretik dan sifat-sifat fisika senyawa obat berbentuk serbuk.

#### **Patofisiologi (2-0) FA 207**

Pendahuluan, perubahan struktur dan fungsi sel dan jaringan, Mekanisme pertahanan tubuh, pengaturan hormonal, hematologic, Sistem reproduksi, organ ekskresi ginjal, musculoskeletal,

Patofisiologi dan terminologi medik untuk penyakit infeksi saluran cerna dan hati, infeksi genitourinari, malaria, infeksi jamur, infeksi parasit, Patofisiologi dan terminologi medik untuk penyakit demam berdarah, HIV, kanker, schizoprenia, insomnia, depresi dan ansietas, Patofisiologi dan terminologi medik untuk penyakit kardiovaskuler, gangguan pernafasan, penyakit ginjal, Patofisiologi dan terminologi medik untuk penyakit gangguan sistem endokrin (diabetes mellitus dan gangguan tiroid), Patofisiologi dan terminologi medik untuk penyakit peptic ulcer, diare-konstipasi, osteoporosis, rheumatoid dan osteoarthritis.

#### **Farmasetika (2-1) FA 208**

Sejarah kefarmasian dan ketentuan umum farmakope Indonesia, Pengertian dan struktur resep, cara perhitungan dosis, singkatan bahasa latin, Cara meracik, pembuatan salep kulit, pasta, krim, Sediaan galenika. Pembuatan sediaan padat, serbuk, serbuk terbagi, serbuk tabur, saturasi., Tetes hidung dan tetes telinga, Kapsul dan pil, Suppositoria, trochisci.

#### **Kimia Analisa (2-1) FA 301**

Analisa kualitatif/identifikasi kation dan anion., Analisa kualitatif/identifikasi senyawa anorganik, Perhitungan konsentrasi larutan dan kadar senyawa, Kestimbangan asam basa, Analisa kuantitatif gravimetric, Analisa kuantitatif/volumetri asidi-alkalimetri, argentometri, kompleksometri, Analisa kuantitatif/titrasi reduksi-oksidasi dan titrasi potensiometri, Spektrofotometri dan lain-lain.

#### **Farmakologi dasar dan Toksikologi (2-0) FA 302**

Pendahuluan, nasib obat dalam tubuh, Farmakokinetika dan dasar perhitungan farmakokinetika., Farmakodinamika meliputi teori reseptor, interaksi obat-reseptor, agonis, dan antagonis, Farmakogenetika, efek samping, Interaksi obat, kronofarmakologi, kombinasi, dan duplikasi, Pengembangan obat baru, Jenis toksisitas, bentuk toksisitas, penggolongan toksikologi, Penanganan keracunan, antidotum., jenis keracunan.

#### **Farmakognosi Farmasi (2-1) FA 303**

Sejarah dan ruang lingkup farmakognosi, bahan baku obat bahan alam, dan pengujian simplisia, Karbohidrat dan glikosida, dan uji pendahuluan, Minyak atsiri, antibiotika, alkaloida, lipida, dan uji pendahuluan, Vitamin, flavonoid, dan tannin, dan uji pendahuluan, Efek farmakologi metabolit, Penamaan dan struktur kimia metabolit, Karakteristik metabolit, Sumber tanaman penghasil metabolit berkhasiat. Identifikasi simplisia dalam campuran.

#### **Teknologi Formulasi Sediaan Semi Solid dan Likuid (2-1) FA 304**

Emulgator, Emulsi dan suspense, Nano suspense, dan nano emulsi, Sirup dan eliksir, Evaluasi dan stabilitas sediaan likuid, Sediaan semisolid, Evaluasi dan stabilitas sediaan semisolid, Suppositories dan evaluasi sediaan.

#### **Metabolisme Obat (2-0) FA 305**

Pendahuluan dan pengertian metabolisme obat, Metabolisme obat tahap I., Metabolism obat fase II, Metabolism obat fase III, Metabolisme endogen, induksi dan inhibisi, Factor internal yang mempengaruhi metabolisme obat.

Factor eksternal yang mempengaruhi metabolisme obat, Aspek farmakologis dan toksikologis metabolisme obat.

#### **Biokimia (2-1) FA 306**

Sel dan molekul pembangunnya, prinsip biokimia, Struktur, fungsi, dan metabolisme karbohidrat, lipida, protein, asam nukleat, Kinetika dan mekanisme enzim, bioenergetika molekuler, Fotosintesis dan fiksasi nitrogen, Integrasi dan pengendalian metabolisme, Informasi genetika dan metabolisme, Uji karbohidrat, protein dan lipida, Analisa protein dan asam amino secara kromatografi kertas, kolom dan lapisan tipis, elektroforesis, biuret, dan Lowry, Isolasi dan penentuan aktivitas enzim, Peragian dan pemisahan pigmen.

#### **Biologi Sel dan Molekuler (2-0) FA 307**

Komposisi dan organisasi sel prokariot dan eukariot, Metabolisme dan sistem transport, Pertumbuhan dan pembelahan sel, Cell signalling, variasi genetic, ekspresi gen, kontrol ekspresi gen, Asam nukleat, protein, enzim, kontrol ekspresi gen, Mutasi dan mutagenesis, Transfer materi genetic.

#### **Farmakologi Sistem Organ (2-1) FA 401**

Farmakologi obat-obat sistem saraf perifer, Farmakologi obat sistem saraf pusat, Farmakologi obat-obat Sistem ekskresi, Farmakologi obat-obat sistem kardiovaskuler, Farmakologi obat-obat sistem respirasi, Farmakologi obat-obat sistem pencernaan, Farmakologi obat-obat sistem endokrin, Farmakologi obat-obat Autakoid, Farmakologi obat-obat Vitamin, mineral, obat yang mempengaruhi darah.

#### **Farmakokinetika (2-0) FA 402**

Batasan farmakokinetika dan aplikasinya dalam bidang farmasi dan pengobatan, Hubungan kadar obat dalam plasma dan aktivitas obat, Model satu kompartemen terbuka, Model dua kompartemen terbuka, Kinetika absorpsi obat, Ikatan protein obat, Metabolisme obat dan ekskresi rena, Farmakokinetika non linier, Perhitungan dosis pada gagal ginjal.

#### **Mikrobiologi Farmasi (2-1) FA 403**

Terminologi, mekanisme kerja, mekanisme resistensi antimikroba, pengenalan mikroorganisme yang terdapat di lab. dan manusia, Metode uji daya antimikroba (MIC, MBC, potensi), Uji daya desinfektan dan antiseptika serta pengawet, Pencarian zat antimikroba dari alam, Patogenesis mikroba, infeksi nosokomial, Tes serologis untuk klasifikasi dan identifikasi mikroba, Vaksin non rekombinan dan antiserum, Mikrobiologi industri.

#### **Kimia Organik (2-1) FA 404**

Dasar kimia organic, Prinsip hibridisasi dan teori ikatan kimia, Macam reaksi dan mekanisme reaksi senyawa organic, Golongan senyawa organic alkana dan alkena, Golongan senyawa organic alkuna, aldehida, dan keton, Struktur penggolongan, tatanama, sifat fisika kimia, dan reaksi pada alkil halide reaksi SN, reaksi eliminasi, dan sistesis alkil halide, Alkohol, fenol dan eter, Asam karboksilat dan turunannya, senyawa aromatic dan turunannya, dan amina.

#### **Fitokimia (2-1) FA 405**

Pengertian, kaitan dengan ilmu lain, dan peranan fitokimia dalam perkembangan farmasi, Metabolit primer dan sekunder, Identifikasi kualitatif senyawa metabolit sekunder, Metode pemisahan dan ekstraksi senyawa bahan alam, Minyak atsiri, Kromatografi planar, Kromatografi kolom, Identifikasi senyawa dengan berbagai instrument.

#### **Imunologi (2-0) FA 406**

Pendahuluan, kegunaan imunologi, Sistem pertahanan tubuh, Fungsi dan mekanisme produksi antibodi oleh sel penghasil antibodi, Molekul pengenalan antigen antigen-antibodi dan interaksinya, Hipersensitivitas, autoimunitas, Imunodefisiensi, Imunologi tumor dan tranplantas, Imunoterapi (imunostimulan dan imunosupresan).

#### **Interaksi Obat (2-0) FA 407**

Jenis interaksi obat dan pengaruh intreraksi pada efek obat, Interaksi obat dengan obat, Interaksi obat dengan makanan, Interaksi obat dengan laboratorium, Interaksi obat dengan penyakit, Interaksi obat pada fase biofarmasetika, Interaksiobat pada fase farmakokinetika, Solusi penanganan interaksi obat.

#### **MK Pilihan I (2-0) FA.....**

Farmakologi khemoterapi (2-0) FA 501

Pengertian tentang parasit dan ruang lingkup farmakologi khemoterapeutik, Interaksi O-R, efek samping., Farmakologi antibakteri, Farmakologi antiprotozoa, Farmakologi antifungi, Farmakologi antelmintik, Farmakologi antivirus, Farmakologi antineoplastik.

**Farmasi Komunitas (2-1) FA 502**

Pendahuluan tentang Farmasi komunitas, Regulasi perijinan apotek, Regulasi ketenagaan kefarmasian, Struktur dan Fungsi Manajemen, Standar pelayanan kefarmasian di apotek, Pelayanan farmasi non klinik di apotek, Pelayanan farmasi klinik di apotek, Standar praktek apoteker, Swamedikasi, Peran dan tanggungjawab apoteker di apotek dan perencanaan pendirian apotek.

**Stabilitas Obat (2-0) FA 503**

Faktor-faktor degradasi obat, Data kinetika reaksi, Degradasi oba rute oksidasi, Degradasi obat rute hidrolisis., Degradasi obat rute fotolisis, Degradasi obat padat, Kinetika order reaksi, reaksi kompleks degradasi obat, Pengaruh pH dan energy aktivasi dalam stabilitas sediaan, Prosedur uji stabilitas obat dalam sediaan.

**Biokimia Klinik (2-1) FA 504**

Konsep dasar pemeriksaan laboratorium (nilai dalam pemeriksaan laboratorium dan diagnosis), Pemeriksaan klinik dan interpretasi penyakit sistem keseimbangan air, elektrolit dan hidrogen, Pemeriksaan klinik dan interpretasi penyakit respirasi, ginjal dan sistem urinari, Pemeriksaan klinik dan interpretasi penyakit kardiovaskuler, Pemeriksaan klinik dan interpretasi penyakit hepatobiliari, pankreas dan GIT., Pemeriksaan klinik dan interpretasi penyakit endokrin (diabetes mellitus dan tiroid), Pemeriksaan klinik dan interpretasi penyakit rematoid arthritis, demam berdarah dan demam tifoid.

**Bahan Alam Farmasi (2-1) FA 505**

Etnomedicine, Obat tradisional Indonesia dan formulasi obat tradisional Indonesia, Pengembangan dan persyaratan obat tradisional, CPOTB dan ijin obat tradisional, Bahan alam farmasi untuk suplemen makanan. Bahan alam farmasi untuk kosmetika, Bahan alam farmasi untuk pewarna, Bahan alam farmasi untuk pengawet

**Kimia Analisis Farmasi I (2-1) FA 506**

Pendahuluan, peran analisis farmasi dalam QA dan QC obat, ruang lingkup, arti dan manfaat., Metode sampling, pemisahan analit dari matriks, Uji pendahuluan, sifat fisika kimia, pembagian dan identifikasi alkohol, fenoil, dan asam, Uji pendahuluan, sifat fisika kimia, pembagian dan identifikasi sulfonamide, Uji pendahuluan, sifat fisika kimia, pembagian dan identifikasi alkaloid dan barbital, Uji pendahuluan, sifat fisika kimia, pembagian dan identifikasi vitamin, Uji pendahuluan, sifat fisika kimia, pembagian dan identifikasi antibiotic, Spektrofotometri.

**Teknologi Formulasi Sediaan Solid (2-1) FA 507**

Tablet khusus, Sediaan kapsul, Serbuk, granul, karakteristik eksipien sediaan solid., Sifat fisika kimia bahan aktif dan eksipien I dan II, Peralatan, metode, dan evaluasi pembuatan tablet, CPOB untuk sediaan solid di industri farmasi., Uji disolusi sediaan solida, Solid dispensi, kompleks inklusi, dan Co kristal.

**MK Pilihan II (2-0) FA.....****Farmakokinetik Klinik (2-0) FA 601**

Hubungan struktur obat dengan absorbs, Hubungan struktur obat dengan proses distribusi, Hubungan struktur obat dengan proses metabolisme, Hubungan struktur obat dengan proses ekskresi, Perhitungan dosis antibiotika pada pasien dengan gangguan organ, Perhitungan dosis obat kardiovaskular pada pasien dengan gangguan organ, Perhitungan dosis obat antikonvulsi pada pasien dengan gangguan organ, Perhitungan obat immunosupresi dan asma pada pasien dengan gangguan organ.

**Farmakoterapi I (2-1) FA 602**

Pendahuluan, Farmakoterapi pada penyakit anemia, Farmakoterapi pada penyakit diare, konstipasi, Farmakoterapi pada penyakit ulkus peptikum, mual dan muntah, Farmakoterapi pada penyakit reumatoid artitis, nyeri, Farmakoterapi pada penyakit alergi dan syok anafilaksis,

Farmakoterapi pada penyakit hiperurisemia, Farmakoterapi pada penyakit DHF, Farmakoterapi pada penyakit Osteoporosis dan osteoarthritis.

**Kimia Analisis Farmasi II (2-1) FA 603**

Defenisi metoda ekstraksi, pengertian, defenisi, sifat fisika kimia, klasifikasi, penetapan kadar, dan cara analisis kuantitatif senyawa turunan asam hidroksi benzoate, Pengertian, defenisi, sifat fisika kimia, klasifikasi, penetapan kadar, cara analisis kuantitatif senyawa turunan kuinolon, Pengertian, defenisi, sifat fisika kimia, klasifikasi, penetapan kadar, cara analisis kuantitatif senyawa turunan pirazolon dan antipiretik, Pengertian, defenisi, sifat fisika kimia, klasifikasi, penetapan kadar, cara analisis kuantitatif senyawa golongan barbiturat., Pengertian, defenisi, sifat fisika kimia, klasifikasi, penetapan kadar, cara analisis kuantitatif senyawa golongan xantin dan kina, Pengertian, defenisi, sifat fisika kimia, klasifikasi, penetapan kadar, cara analisis kuantitatif senyawa turunan antibiotic, Pengertian, defenisi, sifat fisika kimia, klasifikasi, penetapan kadar, cara analisis kuantitatif senyawa vitamin dan steroid, Validasi metode analisis.

**Bioteknologi Farmasi (2-1) FA 604**

Produk Rekombinan, rekayasa genetic, Aplikasi klon DNA., PCR, aplikasi teknik PCR, Isolasi, pemurnian dan karakterisasi protein, Protein rekombinan untuk diagnostic, Protein rekombinan untuk terapi, Regeneratif medicine serta tanaman dan hewan transgenic, Tanaman dan hewan transgenic

**Metodologi Penelitian (2-1) FA 605**

Pengertian, lingkup penelitian, jenis penelitian, variabel dan paradigma penelitian, Desain penelitian, Populasi dan sampel, Rancangan penelitian, Cara melakukan suatu eksperimen, Mengkomunikasikan hasil epksperimen dalam bentuk makalah dan skripsi, Cara menyusun jurnal penelitian, Cara membuat intisari karangan karya ilmiah orang lain (referat).

**Komunikasi dan Konseling farmasi (2-0) FA 606**

Komunikasi verbal, Komunikasi dengan pasien, Komunikasi dengan tenaga kesehatan lain, Komunikasi media massa, Taking medication history, Konseling medication history, Patient assesment, Pusat Informasi Obat

**Kuliah Kerja Nyata (0-3) FA 607**

Penyuluhan dan peningkatan tentang kualitas hidup manusia di pedesaan, kebersihan lingkungan dan sanitasi, derajat kesehatan, Pemanfaatan bahan alam. sebagai obat., Penyuluhan tentang obat, obat generik dan pengobatan rasional, hal yang berkaitan dengan kesehatan, Kesejahteraan masyarakat, Kegiatan bakti sosial dan kegiatan karang taruna, Berpartisipasi dalam kegiatan pemerintahan desa, dll.

**MK Pilihan III (2-0) FA.....**

**Teknologi Formulasi Sediaan Steril (2-1) FA 701**

Rute dan permasalahan pemberian obat parenteral, CPOB dalam produksi sediaan steril, Teori dan prinsip sterilisasi, Prinsip pengolahan air dan metode penghilangan pirogen, Perhitungan tonisitas, Obat suntik volume kecil dan volume besar, Sediaan ophtalmik, Evaluasi sediaan produk steril.

**Manajemen dan Kewirausahaan (2-0) FA 702**

Definisi manajemen,manajer dan persyaratan seorang manajer, Fungsi manajemen,, Kepemimpinan dan jenis kepemimpinan, Organisasi dan struktur organisasi, tipe organisasi, prinsip-prinsip organisasi, Manajemen kualitas dan produktivitas, Manajemen mutu terpadu, Manajemen standarisasi ISO, Tehnik pemecahan masalah.

**Kimia Medisinal (2-0) FA 703**

Hubungan struktur dan sifat kimia fisik obat dengan proses ADME, Hubungan kelarutan dan stereokimia obat dengan aktivitas, Teori interaksi obat-reseptor, HKSA ( hubungan kuantitatif



struktur dan aktivitas), Metabolisme obat dan senyawa organik lain, Hubungan metabolisme dan aktivitas obat yang rasional,

Macam-macam obat seperti : obat antiinfeksi, antibiotika, diuretika, penekan dan perangsang susunan syaraf pusat, Obat anti tumor, diabetes mellitus, hipertiroud, dsb

#### **Farmakoterapi II (2-1) FA 704**

Farmakoteeapi pada penyakit DM, Farmakoteeapi pada penyakit kardiovaskular, stroke, Farmakoteeapi pada hepar dan HIV., Farmakoteeapi pada HIV, kanker, Farmakoteeapi pada psikotropik, Farmakoteeapi pada Infeksi jamur, Farmakoteeapi pada jantung rematik, Farmakoteeapi pada Terapi pad wanita hamil dan menyusui.

#### **Biofarmasi (2-0) FA 705**

Perjalanan dan nasib obat dalam tubuh, teori pelepasan, Pelarutan, difusi, absorpsi., Membran biologis dan mekanisme absorpsi, Berbagai faktor yang mempengaruhi absorpsi obat dan bioavailabilitas, Parameter bioavailabilitas, Rute pemberian obat, biofarmasi sediaan oral, rektal, kulit, mata, paru-paru dan parenteral,

Evaluasi ketersediaan hayati sediaan farmasi.

#### **Farmasi Rumah Sakit (2-0) FA 706**

Pengertian dan regulasi IFRS, Tugas dan fungsi IFRS, Standar minimal IFRS, Standar pelayanan IFRS.meliputi pelayanan farmasi nonklinik dan klinik, Struktur organisasi dan fungsi manajemen IFRS, Komite Farmasi dan Terapi, sistem formularium dan formulaium, Sistem distribusi dan evaluasi penggunaan obat, IFRS sebagai Pusat Informasi Obat.

#### **Peraturan perundang-undangan kefarmasian (2-0) FA 707**

Pendahuluan, UU Narkotika, UU psikotropika, UU Obat keras, UU obat bebas, dll), Penerapan dan penyimpangan serta sangsi, Distribusi obat dari pabrik sampai konsumen, Pengelolaan, hak, dan kewajiban apoteker dalam pekerjaan dan pelayanan kefarmasian, Etika dan moral (sasaran dan normanya) di bidang kesehatan (kedokteran dan farmasi), Sangsi hukum terhadap pelanggaran, kode etik profesi.

#### **Tugas Akhir I (2-0) FA 708**

Latar belakang, Identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, Tujuan penelitian, manfaat penelitian. Tinjauan pustaka, kerangka konsep, hipotesis, Populasi dan sampel, Prosedur penelitian, Analisis data, Rencana biaya dan jadwal prenelitian.

#### **MK Pilihan IV (2-0) FA.....**

#### **Kapita Selekta Ilmu farmasi (2-0) FA 801**

Pendahuluan kapita selekta farmasi, isolasi analit dari matriks, Metode analisis kualitatif dan kuantitatif., Validasi metode analisis, Pengendalian bahan berbahaya, Pengembangan obat, aspek biofarmasi dan farmakokinetika dalam desain dan evaluasi obat, Concept and system design controlled DDS., New parenteral delivery system, colonic tsrgeting delivery, Pharmaceutical polymer, nano teknologi.

#### **Farmasi Klinik (2-0) FA 802**

Ruang lingkup dan pengantar farmasi klinik, Metode analisis farmasi klinik, metode penelitian farmasi klinik, evidence based medicine (EBM), Pencampuran intravena dan penanganan obat-obatan sitostatika dan aseptis.

Monitoring efek samping obat dan DTM, Visite / round ward, DUR/DUE, PIO, Studi kasus farmasi rumah sakit

#### **Tugas Akhir II (0-4) FA 803**

Pelaksanaan penelitian, Analisa data hasil penelitian, Pembahasan hasil penelitian, Kesimpulan dan Saran, Seminar kolokium, Sidang komprehendif

## Lampiran 2 : Kurikulum Prodi DIII Analis Kesehatan

### KURIKULUM PRODI DIII ANALIS KESEHATAN 2015

#### SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K	TT
1.	TLM101	Pendidikan Agama	3	3	-	-	-
2.	TLM102	Kewarganegaraan	2	2	-	-	-
3.	TLM103	Pendidikan Pancasila	2	2	-	-	-
4.	TLM104	Ilmu Sosial Budaya Dasar	1	1	-	-	-
5.	TLM105	Bahasa Inggris I	2	1	1	-	-
6.	TLM106	Kimia Dasar	2	1	1	-	-
7.	TLM107	Media Reagensia	2	-	2	-	-
8.	TLM108	Instrumentasi Laboratorium I	2	1	1	-	-
9.	TLM109	K3 dan Pasien Safety	2	1	1	-	-
10.	TLM110	Anatomi Fisiologi	2	1	1	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>20</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K	TT
1.	TLM201	Bahasa Indonesia	2	1	1	-	-
2.	TLM202	Bahasa Inggris II	2	-	2	-	-
3.	TLM203	Komunikasi	2	1	1	-	-
4.	TLM204	Aplikasi Komputer	2	-	2	-	-
5.	TLM205	Instrumentasi Laboratorium II	2	-	2	-	-
6.	TLM206	Flebotomi	2	1	1	-	-
7.	TLM207	Biokimia	3	1	2	-	-
8.	TLM208	Patofisiologi	2	2	-	-	-
9.	TLM209	Parasitologi I	3	1	2	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>20</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K	TT
1.	TLM301	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	1	1	-	-	-
2.	TLM302	Urinalisa dan Cairan Tubuh	3	1	2	-	-
3.	TLM303	Kimia Klinik I	3	1	2	-	-
4.	TLM304	Hematologi I	4	2	2	-	-
5.	TLM305	Bakteriologi Klinik I	3	1	2	-	-
6.	TLM306	Biologi Sel dan Molekuler	2	1	1	-	-
7.	TLM307	Parasitologi II	2	-	2	-	-
8.	TLM308	Virologi	2	-	2	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>20</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**SEMESTER IV**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K	TT
1.	TLM401	Kimia Klinik II	3	1	2	-	-
2.	TLM402	Imunoserologi	3	1	2	-	-
3.	TLM403	Hematologi II	3	1	2	-	-
4.	TLM404	Immunoematologi	2	1	1	-	-
5.	TLM405	Bakteriologi Klinik II	4	2	2	-	-
6.	TLM406	Mikologi	2	-	2	-	-
7.	TLM407	Toksikologi Klinik	3	1	2	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>20</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**SEMESTER V**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K	TT
1.	TLM501	Sitohistoteknologi	2	-	2	-	-
2.	TLM502	Bakteriologi Klinik III	3	1	2	-	-
3.	TLM503	Penjaminan Mutu Laboratorium	3	1	2	-	-
4.	TLM504	Manajemen Laboratorium	2	2	-	-	-
5.	TLM505	Epidemiologi	1	1	-	-	-
6.	TLM506	Kewirausahaan	2	1	1	-	-
7.	TLM507	Promosi Kesehatan	2	2	-	-	-
8.	TLM508	Metodologi Penelitian	2	1	1	-	-
9.	TLM509	Statistik	1	-	1	-	-
10.	TLM510	Etika Profesi & Hukum Kesehatan	2	2	-	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>20</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**SEMESTER VI**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P	K	TT
1.	TLM601	PKL	8	-	8	-	-
2.	TLM602	PKMD	2	-	2	-	-
3.	TLM603	KTI	4	-	4	-	-
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL SELURUH SKS</b>			<b>114</b>	<b>45</b>	<b>69</b>		

## DESKRIPSI MATA KULIAH

**Mata Kuliah : Pendidikan Agama**

Kode Mata Kuliah : TLM101  
Bobot : 3 sks (T3/P0)  
Penempatan : Semester 1 (T3/P0)

Mata kuliah ini membahas tentang konsep Tuhan Yang Maha Esa dan ketuhanan, manusia dan masyarakat, hukum, moral, kerukunan umat beragama serta budaya dalam pelayanan laboratorium medik dalam mempersiapkan tenaga kesehatan menjadi tenaga kesehatan yang professional dengan landasan iman dan taqwa, berakhlak mulia, memiliki etos kerja serta menjunjung nilai-nilai kemanusiaan dan kehidupan

**Mata Kuliah : Kewarganegaraan**

Kode Mata Kuliah : TLM102  
Bobot : 2 sks (T2/P0)  
Penempatan : Semester 1 (T2/P0)

Mata kuliah ini membahas tentang pengantar pendidikan kewarganegaraan yang mencakup hak dan kewajiban warga Negara, pendidikan pendahuluan bela negara, demokrasi Indonesia, hak azasi manusia, wawasan nusantara dan ketahanan nasional

**Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila**

Kode Mata Kuliah : TLM103  
Bobot : 2 sks (T2/P0)  
Penempatan : Semester 1 (T2/P0)

Mata kuliah ini membahas tentang landasan dan tujuan pendidikan pancasila, Pancasila sebagai filsafat, etika politik dan Edilogi nasional. Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, ketatanegaraan RI, dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam masyarakat berbangsa dan bernegara

**Mata Kuliah : Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)**

Kode Mata Kuliah : TLM104  
Bobot : 1 sks (T1/P0)  
Penempatan : Semester 1 (T1/P0)

**Mata Kuliah : B. Inggris**

Kode Mata Kuliah : TLM105, TLM201  
Bobot : 4 sks (T1/P3)  
Penempatan : Semester 1 (T1/P1), Semester 2 (T0/P2)

Mata Kuliah ini membahas tentang tata bahasa, susunan kalimat dan perbendaharaan kata yang memungkinkan peserta didik mampu berkomunikasi, membaca dan mengerti referensi dalam bahasa inggris dengan fokus pada keterampilan dalam berkomunikasi dalam bahasa inggris di pekerjaan, membaca prosedur, manual dan referensi dalam Bahasa Inggris

**Mata Kuliah : Kimia Dasar**

Kode Mata Kuliah : TLM106  
Bobot : 2 sks (T1/P1)  
Penempatan : Semester 1 (T1/P1)

Mata kuliah ini membahas tentang kimia atom, kesetimbangan kimia, stoikiometri, reaksi-reaksi kimia, pembuatan larutan, uji kualitas larutan, metoda pemisahan dan metoda analisis

**Mata Kuliah : Media Reagensia**

Kode Mata Kuliah : TLM107

Bobot : 2 sks (T0/P2)

Penempatan : Semester 1 (T0/P2)

Mata kuliah ini membahas tentang pengetahuan, pembuatan, kualitas media dan reagensia serta penyimpanannya.

**Mata Kuliah : Instrumentasi Laboratorium**

Kode Mata Kuliah : TLM108, TLM205

Bobot : 4 sks (T1/P3)

Penempatan : Semester 1 (T1/P1), Semester 2 (T0/P2)

Mata kuliah ini dikaitkan dengan pelaksanaan pemeriksaan laboratorium medik yang menggunakan instrumen. Fokus yang dipelajari adalah jenis instrumen laboratorium yang diperlukan dalam pemeriksaan laboratorium serta memahami prinsip kerjanya, membaca dan memahami manual instrument laboratorium, melakukan analisa laboratorium dengan menggunakan instrument laboratorium, melakukan kalibrasi, verifikasi dan validasi terhadap instrument, memelihara instrumen laboratorium, memperbaiki kerusakan ringan instrument, menggunakan logbook penggunaan instrument

**Mata Kuliah : Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan *Patient Safety***

Kode Mata Kuliah : TLM109

Bobot : 2 sks (T1/P1)

Penempatan : Semester 1 (T1/P1)

Mata kuliah ini tentang higiene dan sanitasi di laboratorium medik, serta kesehatan dan keselamatan kerja dan cara pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) di laboratorium.

**Mata Kuliah : Anatomi Fisiologi**

Kode Mata Kuliah : TLM110

Bobot : 2 sks (T1/P1)

Penempatan : Semester 1 (T1/P1)

Mata kuliah ini membahas tentang anatomi fungsional manusia untuk menunjang keahlian dalam pemeriksaan laboratorium klinik dibidang hematologi, kimia klinik dan imunologi serologi.

**Mata Kuliah : B. Indonesia**

Kode Mata Kuliah : TLM201

Bobot : 2 sks (T1/P1)

Penempatan : Semester 2 (T1/P1)

Mata Kuliah ini membahas tentang fungsi bahasa, ejaan yang disempurnakan dan tata bahasa indonesia, peristilahan kesehatan, teknik penulisan ilmiah susunan kalimat dan perbendaharaan kata yang menunjang kemampuan dalam pelayanan laboratorium dan komunikasi dalam bahasa Indonesia sebagai tenaga dalam bidang teknik laboratorium medik.

**Mata Kuliah : Komunikasi**

Kode Mata Kuliah : TLM203

Bobot : 2 sks (T1-P1)

Penempatan : Semester 2 (T1-P1)

Matakuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan tentang fungsi dan kontribusi faktor-faktor komunikasi dalam pelayanan kesehatan, memberikan uraian tentang pengertian dan model komunikasi yang diterapkan dalam pelayanan kesehatan khususnya laboratorium medik, proses penyampaian pesan berupa ide, gagasan, emosi, keterampilan ataupun pesan lainnya baik verbal maupun nonverbal

**Mata Kuliah : Aplikasi Komputer**

Kode Mata Kuliah : TLM201

Bobot : 2 sks (T0/P2)

Penempatan : Semester 2 (T0/P2)

Mata kuliah ini membahas tentang penggunaan komputer untuk menunjang kelancaran pelayanan laboratorium kesehatan.

**Mata Kuliah : Flebotomi**

Kode Mata Kuliah : TLM206

Bobot : 2 sks (T1/P1)

Penempatan : Semester 2 (T1/P1)

Mata kuliah ini membahas tentang teknik pengambilan specimen darah sesuai dengan prosedur yang tepat

**Mata Kuliah : Biokimia**

Kode Mata Kuliah : TLM207

Bobot : 3 sks (T1/P2)

Penempatan : Semester 2 (T1/P2)

Mata kuliah ini diberikan sebagai mata kuliah dasar keahlian guna menunjang mata kuliah keahlian terutama kimia klinik dan mikrobiologi. Substansi yang disampaikan meliputi kimia organik dasar, struktur dan fungsi karbohidrat, protein, lemak, serta peranan enzim, hormon dan vitamin dalam tubuh manusia, dengan fokus pada metabolisme protein, karbohidrat dan lemak serta peranan enzim, hormon dan vitamin dalam metabolisme tubuh manusia.

**Mata Kuliah : Patofisiologi**

Kode Mata Kuliah : TLM208

Bobot : 2 sks (T2/P0)

Penempatan : Semester 2 (T2/P0)

Mata kuliah ini membahas tentang patofisiologi organ yang disebabkan oleh gangguan sistem untuk menunjang keahlian dalam pemeriksaan laboratorium medik

**Mata Kuliah : Parasitologi**

Kode Mata Kuliah : TLM209, TLM307

Bobot : 5 sks (T1/P4)

Penempatan : Semester 2 (T1/P2), Semester 3 (T0/P2)

Mata kuliah ini diberikan supaya memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang parasit yang erat kaitannya dengan kesehatan, serta mampu menerapkan konsep-konsep tersebut dalam melakukan pemeriksaan laboratorium untuk diagnose penyakit.

**Mata Kuliah : Pendidikan Budaya Anti Korupsi**

Kode Mata Kuliah : TLM301

Bobot : 1 sks (T1-P0)

Penempatan : Semester 3 (T1-P0)

Mata kuliah ini diberikan supaya mahasiswa memiliki pengetahuan tentang pendidikan budaya anti korupsi yang dikaitkan dengan kesehatan, serta mampu menerapkan konsep-konsep tersebut dalam bidang laboratorium medik

**Mata Kuliah : Urinalisa dan Cairan Tubuh**

Kode Mata Kuliah : TLM302

Bobot : 3 sks (T1-P2)

Penempatan : Semester 3 (T1-P2)

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai jenis senyawa kimia yang terdapat dalam urine dan cairan tubuh seperti feses, semen, transudat eksudat, cairan sendi, cairan serta batu ginjal pada keadaan normal dan abnormal serta pemeriksaannya untuk menetapkan diagnosis berbagai penyakit

**Mata Kuliah : Kimia Klinik**

Kode Mata Kuliah : TLM303, TLM401

Bobot : 6 sks (T2/P4)  
Penempatan : Semester 3 (T1/P2), Semester 4 (T1/P2)  
Mata kuliah ini membahas tentang berbagai jenis senyawa kimia yang terdapat dalam darah, serum, plasma pada keadaan normal dan abnormal serta pemeriksaannya untuk menetapkan diagnosis berbagai penyakit

**Mata Kuliah : Hematologi**

Kode Mata Kuliah : TLM304, TLM403  
Bobot : 7 sks (T3/P4)  
Penempatan : Semester 3 (T2/P2), Semester 4 (T1/P2)

Mata kuliah ini membahas tentang komponen darah pada keadaan normal dan abnormal serta pemeriksaannya untuk menetapkan diagnosis berbagai penyakit

**Mata Kuliah : Bakteriologi**

Kode Mata Kuliah : TLM305, TLM405, TLM502,  
Bobot : 10 sks (4/P6)  
Penempatan : Semester 3 (T1/P2), Semester 4 (T2/P2), Semester 5 (T1/P2)

Mata kuliah ini membahas tentang media, teknik pewarnaan, morfologi, fisiologi, struktur, pertumbuhan dan reproduksi bakteri, inokulasi dan isolasi, uji biokimia serta penanganan dan penyimpanan sampel mikrobiologi. Mata kuliah ini juga membahas tentang secara rinci sifat-sifat bakteri patogen yang penting dalam kesehatan (klinis, air, makanan dan minuman) dan hubungannya dengan manusia, cara penularannya, pencegahan dan cara diagnosis laboratorium, memberikan pengetahuan, praktik dan keterampilan yang digunakan dalam identifikasi mikroorganisme yang berasal dari sampel biologis, air, makanan dan minuman.

**Mata Kuliah : Biologi Sel dan Molekuler**

Kode Mata Kuliah : TLM306  
Bobot : 2 sks (T1/P1)  
Penempatan : Semester 3 (T1/P1)

Mata kuliah ini membahas tentang sel dan molekuler yang menunjang bagi pemeriksaan di laboratorium medik

**Mata Kuliah : Virologi**

Kode Mata Kuliah : TLM308  
Bobot : 2 sks (T0/P2)  
Penempatan : Semester 3 (T0/P2)

Mata kuliah ini membahas tentang virus yang menunjang bagi pemeriksaan di laboratorium medik. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa memahami tentang virus beserta infeksi dan penyebarannya

**Mata Kuliah : Immunoserologi**

Kode Mata Kuliah : TLM402  
Bobot : 1 sks (T1/P2)  
Penempatan : Semester 4 (T1/P2)

Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar imunologi, imunologi infeksi, autoimunitas, imunologi tumor, imunoproliferatif, imunotransplantasi, imunodefisiensi dan diagnosis serologi

**Mata Kuliah : Immunoematologi**

Kode Mata Kuliah : TLM404  
Bobot : 2 sks (T1/P1)  
Penempatan : Semester 4 (T1/P1)

Mata kuliah ini membahas tentang sistem golongan darah, komponen-komponen darah untuk transfusi serta reaksi akibat transfusi

**Mata Kuliah : Mikologi**

Kode Mata Kuliah : TLM406  
Bobot : 2 sks (T0/P2)  
Penempatan : Semester 4 (T0/P2)

Mata kuliah ini mempersiapkan mahasiswa untuk mencapai kompetensi yang harus dimiliki lulusan. Kajian matakuliah ini diarahkan pada penguasaan, pemahaman tentang jamur yang bersifat patogen pada manusia dan memiliki keterampilan dalam menganalisis jamur yang menunjang diagnosis suatu penyakit.

**Mata Kuliah : Toksikologi klinik**

Kode Mata Kuliah : TLM407  
Bobot : 3 sks (T1/P2)  
Penempatan : Semester 4 (T1/P2)

Mata kuliah ini membahas tentang metode pemeriksaan kimia yang meliputi analisis gugus fungsi senyawa organik, analisa senyawa yang sering menyebabkan keracunan, napza, obat, pestisida, logam berat dan logam lain yang berbahaya pada cairan biologis, serta pemeriksaan racun dan makanan.

**Mata Kuliah : Sitohistoteknologi**

Kode Mata Kuliah : TLM501  
Bobot : 2 sks (T0/P2)  
Penempatan : Semester 5 (T0/P2)

Mata kuliah ini diberikan sebagai penunjang keahlian bagi mahasiswa agar memahami tentang jaringan tubuh manusia baik yang normal ataupun tidak normal serta cara-cara teknik sitohistologi dan identifikasi jaringan/sel

**Mata Kuliah : Penjaminan Mutu Laboratorium**

Kode Mata Kuliah : TLM503  
Bobot : 3 sks (T1/P2)  
Penempatan : Semester 5 (T1/P2)

Mata kuliah ini diberikan sebagai penunjang keahlian bagi mahasiswa agar memahami tentang Good Laboratory Practice, bahan kontrol, Pengolahan data pengendalian kualitas di laboratorium medik

**Mata Kuliah : Manajemen Laboratorium**

Kode Mata Kuliah : TLM504  
Bobot : 2 sks (T2/P0)  
Penempatan : Semester 5 (T2/P0)

Mata kuliah ini membahas tentang praktek berorganisasi yang efektif dan efisien, pengembangan sistem informasi, pengelolaan data dan praktek yang baik di laboratorium.

**Mata Kuliah : Epidemiologi**

Kode Mata Kuliah : TLM505  
Bobot : 2 sks (T1/P0)  
Penempatan : Semester 5 (T1/P0)

Mata kuliah ini membahas tentang epidemiologi, riwayat alamiah penyakit yang berhubungan dengan pelayanan laboratorium medik

**Mata Kuliah : Kewirausahaan**

Kode Mata Kuliah : TLM506  
Bobot : 2 sks (T1-P1)  
Penempatan : Semester 5 (T1-P1)

Perkuliahan ini memberikan pengetahuan tentang dasar-dasar kewirausahaan, strategi dan manajemen wirausaha.



**Mata Kuliah : Promosi Kesehatan**

Kode Mata Kuliah : TLM507  
Bobot : 2 sks (T2-P0)  
Penempatan : Semester 5 (T2-P0)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip promosi kesehatan, konsep perilaku dan pendayagunaan masyarakat dalam upaya peningkatan status kesehatan secara mandiri dan berkesinambungan.

**Mata Kuliah : Metodologi Penelitian**

Kode Mata Kuliah : TLM508  
Bobot : 2 sks (T1/P1)  
Penempatan : Semester 5 (T1/P1)

Mata kuliah ini membahas tentang penelitian, kegiatan penelitian, ragam dan cara melakukan penelitian serta menyusun suatu hasil penelitian dalam bentuk tulisan ilmiah.

**Mata Kuliah : Statistik**

Kode Mata Kuliah : TLM509  
Bobot : 1 sks (T0/P1)  
Penempatan : Semester 5 (T0/P1)

Mata kuliah ini membahas tentang pengolahan data hasil penelitian yang menunjang dalam penelitian di bidang laboratorium medik

**Mata Kuliah : Etika Profesi dan Hukum Kesehatan**

Kode Mata Kuliah : TLM510  
Bobot : 2 sks (T2-P0)  
Penempatan : Semester 5 (T2/P0)

Mata kuliah ini membahas tentang kaidah-kaidah, etika profesi, hak dan kewajiban profesi, termasuk peraturan-peraturan yang ada dan berlaku di lingkungan kesehatan, khususnya ruang lingkup laboratorium medik.

**Mata Kuliah : PKL (Praktek Kerja Lapangan)**

Kode Mata Kuliah : TLM601  
Bobot : 8 sks (T0-P8)  
Penempatan : Semester 6 (T0-P8)

Mata praktik ini berisi tentang aplikasi dari sejumlah mata kuliah teori dan praktikum yang diaplikasikan di lapangan berupa kegiatan terpadu di laboratorium dengan melibatkan komponen rumah sakit/laboratorium klinik dan unsur-unsur terkait terkait lainnya.

**Mata Kuliah : PKMD (Pembangunan Kesehatan Masyarakat Desa)**

Kode Mata Kuliah : TLM602  
Bobot : 2 sks (T0-P2)  
Penempatan : Semester 6 (T0-P2)

Mata praktik ini berisi tentang aplikasi dari sejumlah mata kuliah teori yang diaplikasikan di lapangan berupa kegiatan terpadu dengan melibatkan komponen masyarakat dan unsur-unsur terkait terkait lainnya.

**Mata Kuliah : KTI (Karya Tulis Ilmiah)**

Kode Mata Kuliah : TLM603  
Bobot : 4 sks (T0-P4)  
Penempatan : Semester 6 (T0-P4)

Matakuliah ini berisi tentang pembuatan laporan dari hasil pengamatan dari sejumlah mata kuliah teori dan praktik di bidang klinik (kimia klinik, hematologi, immunoserologi), di bidang mikrobiologi (bakteriologi, parasitologi, virologi) atau bidang toksikologi klinik.

## KURIKULUM PRODI DIII ANALIS KESEHATAN 2021

### SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	LM101	Pendidikan Agama	3	3	0
2	LM102	Pendidikan Pancasila	2	2	0
3	LM103	Bahasa Indonesia	2	2	0
4	LM104	Understanding English Conversation	2	1	1
5	LM105	Kimia Dasar	2	1	1
6	LM106	Media Reagensia	2	1	1
7	LM107	Instrumentasi Laboratorium	3	1	2
8	LM108	K3 dan Keselamatan Pasien	2	1	1
9	LM109	Anatomi Fisiologi	2	1	1
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>20</b>	<b>13</b>	<b>7</b>

### SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	LM201	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	2	0
2	LM202	Comprehensive English Communication	2	0	2
3	LM203	Komunikasi	2	1	1
4	LM204	Kewarganegaraan	2	2	0
5	LM205	Teknik Sampling dan Flebotomi	2	1	1
6	LM206	Biokimia	3	1	2
7	LM207	Patofisiologi	2	2	0
8	LM208	Helminologi dan Protozoologi Medik	3	1	2
9	LM209	Mikologi	2	0	2
<b>TOTAL SKS</b>			<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	LM301	Transfusi darah	2	1	1
2	LM302	Urinalisa dan Cairan Tubuh	3	1	2
3	LM303	Kimia Darah	3	1	2
4	LM304	Hematologi Rutin	4	2	2
5	LM305	Mikrobiologi Dasar	3	1	2
6	LM306	Epidemiologi	1	1	0
7	LM307	Promosi Kesehatan	1	1	0
8	LM308	Artrophoda Medik	2	0	2
9	LM309	Praktek Belajar Klinik (PBK)	2	0	2
<b>TOTAL SKS</b>			<b>21</b>	<b>8</b>	<b>13</b>

**SEMESTER IV**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	LM401	Kimia Klinik Sistem Organ	3	1	2
2	LM402	Imunoserologi	3	1	2
3	LM403	Hemostasis dan Morfologi Sel Darah	3	1	2
4	LM404	Bakteriologi Klinik	4	2	2
5	LM405	Pengantar Ilmu Kewirausahaan	3	1	2
6	LM406	Toksikologi Klinik	3	1	2
7	LM407	Biologi Sel dan Molekular	2	1	1
<b>TOTAL SKS</b>			<b>21</b>	<b>8</b>	<b>13</b>

**SEMESTER V**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	LM501	Metodologi Penelitian dan Statistika	3	1	2
2	LM502	Bakteriologi Air, Makanan dan Minuman	3	1	2
3	LM503	Penjaminan Mutu Laboratorium	3	1	2
4	LM504	Kewirausahaan Laboratorium Kesehatan	2	0	2
5	LM505	Sitohistoteknologi	2	0	2
6	LM506	Manajemen dan Sistem Informasi Laboratorium	2	1	1
7	LM507	Virologi	2	1	1
8	LM508	PKL I	3	0	3
<b>TOTAL SKS</b>			<b>20</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

**SEMESTER VI**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	LM601	PKL II	6	0	6
2	LM602	PKMD	2	0	2
3	LM603	KTI	4	0	4
<b>TOTAL SKS</b>			<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL JUMLAH SKS</b>			<b>114</b>	<b>44</b>	<b>70</b>

## DESKRIPSI MATA KULIAH

**Mata Kuliah** : Agama  
**Kode Mata Kuliah** : LM101  
**Bobot** : 3 sks (T3/P0)  
**Penempatan** : Semester 1 (T3/P0)

### Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang konsep Tuhan Yang Maha Esa dan ketuhanan, manusia dan masyarakat, hukum, moral, kerukunan umat beragama serta budaya dalam pelayanan laboratorium medik dalam mempersiapkan tenaga kesehatan menjadi tenaga kesehatan yang professional dengan landasan iman dan taqwa, berakhlak mulia, memiliki etos kerja serta menjunjung nilai-nilai kemanusiaan dan kehidupan

**Mata Kuliah** : Pancasila  
**Kode Mata Kuliah** : LM102  
**Bobot** : 2 sks (T2/P0)  
**Penempatan** : Semester 1 (T2/P0)

### Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang landasan dan tujuan pendidikan pancasila, Pancasila sebagai filsafat, etika politik dan Ediologi nasional. Pancasila dalam kontek sejarah perjuangan bangsa Indonesia, ketatanegaraan RI, dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam masyarakat berbangsa dan bernegara dan memiliki pengetahuan tentang pendidikan budaya anti korupsi yang dikaitkan dengan kesehatan, serta mampu menerapkan konsep-konsep tersebut dalam bidang laboratorium medik

**Mata Kuliah** : B. Indonesia  
**Kode Mata Kuliah** : LM103  
**Bobot** : 2 sks (T2/P0)  
**Penempatan** : Semester 1 (T2/P0)

### Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini membahas tentang fungsi bahasa, ejaan yang disempurnakan dan tata bahasa indonesia, peristilahan kesehatan, teknik penulisan ilmiah susunan kalimat dan perbendaharaan kata yang menunjang kemampuan dalam pelayanan laboratorium dan komunikasi dalam bahasa Indonesia sebagai tenaga dalam bidang teknik laboratorium medik.

**Mata Kuliah** : Understanding English Conversation  
**Kode Mata Kuliah** : LM104  
**Bobot** : 2 sks (T1/P1)  
**Penempatan** : Semester 1 (T1/P1)

### Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini membahas tentang tata bahasa, susunan kalimat dan perbendaharaan kata yang memungkinkan peserta didik mampu berkomunikasi, membaca dan mengerti referensi dalam bahasa inggris.

**Mata Kuliah** : Kimia Dasar  
**Kode Mata Kuliah** : LM105  
**Bobot** : 2 sks (T1/P1)  
**Penempatan** : Semester 1 (T1/P1)

### Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang kimia atom, kesetimbangan kimia, stoikiometri, reaksi-reaksi kimia, pembuatan larutan, uji kualitas larutan, metoda pemisahan dan metoda analisis

**Mata Kuliah** : Media Reagensia  
**Kode Mata Kuliah** : LM106  
**Bobot** : 2 sks (T1/P1)  
**Penempatan** : Semester 1 (T1/P1)

**Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang pengetahuan, pembuatan, kualitas media dan reagensia serta penyimpanannya.

**Mata Kuliah** : Instrumentasi Laboratorium  
**Kode Mata Kuliah** : LM107  
**Bobot** : 3 sks (T1/P2)  
**Penempatan** : Semester 3 (T1/P2)

**Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini dikaitkan dengan pelaksanaan pemeriksaan laboratorium medik yang menggunakan instrumen. Fokus yang dipelajari adalah jenis instrumen laboratorium yang diperlukan dalam pemeriksaan laboratorium serta memahami prinsip kerjanya, membaca dan memahami manual instrument laboratorium, melakukan analisa laboratorium dengan menggunakan instrument laboratorium, melakukan kalibrasi, verifikasi dan validasi terhadap instrument, memelihara instrumen laboratorium, memperbaiki kerusakan ringan instrument, menggunakan logbook penggunaan instrument

**Mata Kuliah** : K3 dan Keamanan Pasien  
**Kode Mata Kuliah** : LM108  
**Bobot** : 2 sks (T1/P1)  
**Penempatan** : Semester 1 (T1/P1)

**Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini tentang higiene dan sanitasi di laboratorium medik, serta kesehatan dan keselamatan kerja dan cara pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) di laboratorium.

**Mata Kuliah** : Anatomi Fisiologi  
**Kode Mata Kuliah** : LM109  
**Bobot** : 2 sks (T1/P1)  
**Penempatan** : Semester 1 (T1/P1)

**Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang anatomi fungsional manusia untuk menunjang keahlian dalam pemeriksaan laboratorium klinik dibidang hematologi, kimia klinik dan imunologi serologi.

**Mata Kuliah** : Etika Profesi dan Hukum Kesehatan  
**Kode Mata Kuliah** : LM201  
**Bobot** : 2 sks (T2-P0)  
**Penempatan** : Semester 2 (T2/P0)

**Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang kaidah-kaidah, etika profesi, hak dan kewajiban profesi, termasuk peraturan-peraturan yang ada dan berlaku di lingkungan kesehatan, khususnya ruang lingkup laboratorium medik, serta sosial-budaya-ekonomi yang berkembang di masyarakat yang berhubungan dengan pelayanan laboratorium medik

**Mata Kuliah** : *Comprehensive English Communication*  
**Kode Mata Kuliah** : LM202  
**Bobot** : 2 sks (T0/P2)  
**Penempatan** : Semester 2 (T0/P2)

**Deskripsi Mata Kuliah**

Mata Kuliah ini membahas tentang tata bahasa, susunan kalimat dan perbendaharaan kata yang memungkinkan peserta didik mampu berkomunikasi, membaca dan mengerti referensi dalam bahasa Inggris dengan fokus pada keterampilan dalam berkomunikasi dalam bahasa Inggris di pekerjaan, membaca prosedur, manual dan referensi dalam Bahasa Inggris

**Mata Kuliah** : Komunikasi  
**Kode Mata Kuliah** : LM203  
**Bobot** : 2 sks (T1-P1)  
**Penempatan** : Semester 2 (T1-P1)

#### **Deskripsi Mata Kuliah**

Matakuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan tentang fungsi dan kontribusi faktor-faktor komunikasi dalam pelayanan kesehatan, memberikan uraian tentang pengertian dan model komunikasi yang diterapkan dalam pelayanan kesehatan khususnya laboratorium medik, proses penyampaian pesan berupa ide, gagasan, emosi, keterampilan ataupun pesan lainnya baik verbal maupun nonverbal.

**Mata Kuliah** : Kewarganegaraan  
**Kode Mata Kuliah** : LM204  
**Bobot** : 2 sks (T2/P0)  
**Penempatan** : Semester 2 (T2/P0)

#### **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang pengantar pendidikan kewarganegaraan yang mencakup hak dan kewajiban warga Negara, pendidikan pendahuluan bela negara, demokrasi Indonesia, hak azasi manusia, wawasan nusantara dan ketahanan nasional

**Mata Kuliah** : Teknik Sampling dan Flebotomi  
**Kode Mata Kuliah** : LM205  
**Bobot** : 2 sks (T1/P1)  
**Penempatan** : Semester 2 (T1/P1)

#### **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang teknik pengambilan specimen darah sesuai dengan prosedur yang tepat

**Mata Kuliah** : Biokimia  
**Kode Mata Kuliah** : LM206  
**Bobot** : 3 sks (T1/P2)  
**Penempatan** : Semester 2 (T1/P2)

#### **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini diberikan sebagai mata kuliah dasar keahlian guna menunjang mata kuliah keahlian terutama kimia klinik dan mikrobiologi. Substansi yang disampaikan meliputi kimia organik dasar, struktur dan fungsi karbohidrat, protein, lemak, serta peranan enzim, hormon dan vitamin dalam tubuh manusia, dengan fokus pada metabolisme protein, karbohidrat dan lemak serta peranan enzim, hormon dan vitamin dalam metabolisme tubuh manusia.

**Mata Kuliah** : Patofisiologi  
**Kode Mata Kuliah** : TLM207  
**Bobot** : 2 sks (T2/P0)  
**Penempatan** : Semester 2 (T2/P0)

#### **Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas tentang patofisiologi organ yang disebabkan oleh gangguan sistem untuk menunjang keahlian dalam pemeriksaan laboratorium medik